DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 19 DEL 01/07/2026

OGGETTO: Relazione della Direzione su programmi operativi secondo semestre 2026.Richiesta di contributi finalizzati a fondazioni (bandi), Enti e Comune di Mondovì. Secondo step implementazione impianto fotovoltaico di cui al piano pluriennale di risparmio energetico Definizione di adesione alla Comunità energetica Mondocer

L'anno duemila ventisei, il giorno primo del mese di luglio, alle ore 19.00, presso la sede istituzionale dell'Ente, previa rituale e regolare convocazione nei modi, nelle forme e nei termini prescritti dalla legge, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari interne, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" per la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno.

BOTTERO Diego	Presidente	Presente	
CAPPELLINO Carlo	Vicepresidente	Presente	
ALLENA Carlo	Consigliere	Presente	
ARNALDI Stefano	Consigliere	Presente	
GOLA Ciro	Consigliere	Presente	

Assiste alla seduta, con funzioni di segretario, verbalizzazione e supporto tecnico-amministrativo, il Direttore Generale e Responsabile della Struttura, dott.ssa Silvia Caputo, la quale cura la redazione del presente verbale e presta ogni occorrente ausilio istruttorio ai lavori consiliari.

Il Presidente, sig. Diego Bottero, constatata la validità dell'adunanza e la sussistenza del numero legale, assume la presidenza della seduta, dichiara aperti i lavori e introduce la trattazione dell'oggetto sopra indicato, evidenziandone la peculiare rilevanza ai fini del buon governo amministrativo, gestionale, organizzativo e istituzionale dell'Ente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

l'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" svolge attività istituzionale di rilevanza socioassistenziale e sociosanitaria, con particolare riferimento alla tutela, accoglienza, cura e assistenza della popolazione anziana, fragile, non autosufficiente o comunque bisognosa di interventi residenziali, assistenziali, sanitari, educativi, riabilitativi, relazionali e di accompagnamento della persona;

l'Ente, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, è chiamato a garantire continuità, appropriatezza, sicurezza, qualità ed umanizzazione dei servizi resi agli ospiti, perseguendo al contempo una gestione improntata ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, sostenibilità finanziaria e progressivo miglioramento organizzativo;

l'anno 2026 rappresenta per l'Ente una fase di particolare rilevanza programmatoria e gestionale, connessa alla prosecuzione del percorso di trasformazione e consolidamento dell'attività di RSA, all'attivazione di cinque posti aggiuntivi, all'incremento della complessità assistenziale, alla necessità di rafforzare il presidio organizzativo, sanitario, alberghiero, educativo e amministrativo,

nonché alla necessità di proseguire negli interventi di efficientamento energetico e di razionalizzazione amministrativo-contabile;

la Direzione ha ritenuto opportuno riferire al Consiglio di Amministrazione, con apposita relazione, in ordine ai programmi operativi del secondo semestre 2026, affinché l'organo di indirizzo possa prenderne atto, condividerne le linee strategiche e conferire alla Direzione gli indirizzi necessari alla prosecuzione degli adempimenti istruttori, tecnici, amministrativi, organizzativi, contabili e gestionali.

RICHIAMATI I PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

• gli articoli 2, 3, 32, 38, 81, 97, 117 e 118 della Costituzione della Repubblica Italiana, in materia di tutela della persona, diritto alla salute, assistenza sociale, equilibrio di bilancio, buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, nonché riparto delle competenze legislative e amministrative;

• la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme generali sul procedimento amministrativo, sulla motivazione degli atti, sulla partecipazione procedimentale e sulla trasparenza dell'azione amministrativa;

• il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., concernente il riordino della disciplina in materia sanitaria, con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria e al sistema delle autorizzazioni e dell'accreditamento;

• il D.P.R. 14 gennaio 1997, recante l'atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;

• la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

• il D.M. 21 maggio 2001, n. 308, concernente i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale;

• il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207, recante riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a norma dell'articolo 10 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;

• il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con riferimento ai poteri di organizzazione, gestione del personale e responsabilità dirigenziale;

• il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

• il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in materia di performance, programmazione, misurazione e valutazione dell'attività amministrativa;

• il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, per quanto applicabile all'Ente;

• il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

• il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., Codice dell'Amministrazione Digitale, in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, interoperabilità e semplificazione dei procedimenti;

• il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

• il D.P.C.M. 12 gennaio 2017, recante definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza;

• il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia, della programmazione, della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e alla disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

• la Legge 9 gennaio 1991, n. 10, il D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e s.m.i., il D.Lgs. 4 luglio 2014, n. 102 e s.m.i., in materia di uso razionale dell'energia, rendimento energetico nell'edilizia ed efficienza energetica;

• il D.Lgs. 8 novembre 2021, n. 199 e s.m.i., di attuazione della Direttiva (UE) 2018/2001 sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, con particolare riferimento all'autoconsumo, alle configurazioni di autoconsumo collettivo e alle Comunità Energetiche Rinnovabili;

• il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 7 dicembre 2023, n. 414, recante disciplina incentivante per la condivisione dell'energia rinnovabile, per quanto applicabile alle valutazioni di adesione alla Comunità Energetica.

RICHIAMATI I RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATORI DELLA REGIONE PIEMONTE

• la Legge Regionale Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1, recante norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento;

• la Legge Regionale Piemonte 2 agosto 2017, n. 12, recante "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza", con particolare riferimento alla disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e al loro inserimento nel sistema integrato di interventi e servizi sociali;

• la normativa regionale piemontese in materia di autorizzazione, accreditamento, funzionamento e vigilanza delle strutture sociosanitarie e socioassistenziali per anziani non autosufficienti;

• la D.G.R. Regione Piemonte 30 luglio 2012, n. 45-4248, avente ad oggetto il modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale sociosanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti, e le successive modificazioni, integrazioni e disposizioni attuative;

• la D.G.R. Regione Piemonte 2 agosto 2013, n. 85-6287 e le successive deliberazioni regionali in materia di piano tariffario, residenzialità sanitaria assistenziale e aggiornamenti tariffari;

• gli atti regionali vigenti in materia di requisiti gestionali, organizzativi, strutturali e tecnologici delle RSA, nonché di vigilanza, appropriatezza assistenziale, continuità delle cure e integrazione sociosanitaria;

• gli atti di programmazione regionale in materia di transizione energetica, efficientamento energetico, sostenibilità ambientale, promozione delle fonti rinnovabili e Piano Energetico Ambientale Regionale, per quanto attinenti agli interventi di efficientamento del patrimonio dell'Ente.

RICHIAMATI GLI ATTI INTERNI E PROGRAMMATORI DELL'ENTE

• lo Statuto dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia", nella parte in cui disciplina le finalità istituzionali dell'Ente, le competenze del Consiglio di Amministrazione, le funzioni di indirizzo generale e i poteri gestionali della Direzione;

• il Bilancio di previsione e gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente vigenti per l'esercizio 2026 e per il periodo pluriennale di riferimento;

• il Piano Programma e gli atti programmatori dell'Ente, ove adottati, con particolare riferimento agli indirizzi di miglioramento dei servizi, sostenibilità gestionale, manutenzione del patrimonio e potenziamento dell'attività residenziale;

• il Piano Pluriennale di Risparmio Energetico dell'Ente, comprensivo degli indirizzi già assunti relativamente alla progressiva implementazione dell'impianto fotovoltaico e alla riduzione strutturale dei consumi energetici;

• la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, avente ad oggetto l'adesione dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER, quale atto presupposto e di indirizzo già assunto dall'Ente in materia di partecipazione alla predetta configurazione energetica territoriale;

• gli atti di autorizzazione, accreditamento e organizzazione dell'attività RSA, con particolare riferimento all'attivazione dei cinque posti aggiuntivi e all'adeguamento dell'assetto organizzativo, sanitario e assistenziale.

UDITA LA RELAZIONE DELLA DIREZIONE

il Direttore Generale ha aggiornato il Consiglio di Amministrazione circa lo stato delle richieste di contributo finalizzate alla partecipazione al bando per l'efficientamento energetico e al bando generale delle Fondazioni di riferimento, nonché alle ulteriori possibilità di finanziamento attivabili presso Enti, soggetti istituzionali e Comune di Mondovì;

la Direzione ha evidenziato che la ricerca di contributi esterni costituisce azione prioritaria e strategica per sostenere investimenti strutturali, tecnologici, energetici, assistenziali ed educativi senza gravare in modo esclusivo sulla gestione corrente dell'Ente;

è stato rappresentato che le opportunità di finanziamento potranno riguardare, oltre agli interventi di riqualificazione energetica, anche investimenti destinati al miglioramento degli standard assistenziali, all'acquisto di presidi ed apparecchiature, all'implementazione di attività educative e relazionali e alla qualificazione complessiva dell'offerta istituzionale.

IN MERITO AL PIANO ENERGETICO, AL FOTOVOLTAICO E ALLA COMUNITÀ ENERGETICA MONDOCER

il Direttore Generale ha riferito sullo stato di avanzamento del Piano Pluriennale di Risparmio Energetico, confermando la necessità di procedere al secondo step di implementazione dell'impianto fotovoltaico, in coerenza con gli obiettivi di riduzione dei consumi e contenimento dei costi di gestione;

sono state illustrate le possibilità future di ulteriore implementazione dell'impianto fotovoltaico, anche in funzione dell'andamento dei consumi della struttura, dell'aumento della domanda energetica connessa alla maggiore complessità assistenziale e delle opportunità di autoconsumo e condivisione dell'energia;

è stata prospettata la possibilità di valutare, in sede di approfondimento tecnico-economico, l'installazione di una pompa di calore destinata alla produzione di acqua calda sanitaria, quale soluzione coerente con gli obiettivi di efficientamento e riduzione della dipendenza da fonti energetiche tradizionali;

la Direzione ha altresì illustrato al Consiglio le opportunità connesse alla definizione dell'adesione alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER, richiamando espressamente la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, con la quale l'Ente aveva già assunto formale indirizzo favorevole all'adesione alla predetta Comunità Energetica, quale progetto territoriale idoneo a valorizzare la produzione da fonti rinnovabili, favorire la sostenibilità ambientale, promuovere forme di collaborazione locale e generare possibili benefici economici e sociali per l'Ente e per la comunità di riferimento;

la Direzione comunica inoltre che, in attuazione e sviluppo dell'indirizzo già espresso con la deliberazione n. 42 del 29/12/2025, risultano sostanzialmente completate le attività amministrative, tecniche e documentali necessarie all'adesione dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER, promossa sul territorio quale strumento di valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili, di condivisione dell'energia prodotta e di sostegno ai processi di transizione energetica previsti dalla normativa nazionale vigente;

viene riferito che l'Ente ha provveduto, sulla base del precedente atto deliberativo n. 42 del 29/12/2025, all'espletamento delle procedure di competenza e alla trasmissione della documentazione richiesta, risultando allo stato attuale in attesa della formale conferma e della conseguente ratifica dell'ingresso all'interno della Comunità Energetica;

il Consiglio di Amministrazione prende atto con favore dell'avanzamento dell'iter, ritenendo la partecipazione a MONDOCER pienamente coerente con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano Pluriennale di Risparmio Energetico dell'Ente, nonché con i principi di sostenibilità ambientale, efficientamento energetico e contenimento dei costi di gestione perseguiti dall'Amministrazione.

IN MERITO ALLE MANUTENZIONI GENERALI E AGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI

la Direttrice ha fatto il punto sui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, illustrando le attività già eseguite, quelle in corso e quelle da programmare nel secondo semestre 2026;

è stato evidenziato che la manutenzione programmata degli immobili, degli impianti e degli ambienti di vita degli ospiti costituisce presupposto indefettibile per la sicurezza, l'igiene, il decoro, la continuità dei servizi e il mantenimento dei requisiti autorizzativi e organizzativi;

il Consiglio prende atto della necessità di proseguire con una pianificazione razionale degli interventi manutentivi, secondo criteri di priorità, sostenibilità economica e coerenza con la programmazione complessiva dell'Ente.

IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE TRAMITE NUVOLA SISCOM

la Direzione ha illustrato la nuova organizzazione della contabilità dell'Ente conseguente all'implementazione della piattaforma Nuvola di SISCOM, finalizzata ad una più puntuale, ordinata e tempestiva gestione dei procedimenti contabili, finanziari, amministrativi e documentali;

è stato rappresentato che l'utilizzo della piattaforma consente una più precisa implementazione delle procedure, una maggiore standardizzazione degli adempimenti, una migliore tracciabilità dei flussi, una più efficace gestione degli atti, una più solida integrazione tra uffici e una migliore capacità di controllo interno;

la Direzione ha sottolineato che tale percorso costituisce un passaggio essenziale per rafforzare la correttezza amministrativa, la regolarità contabile, la tempestività delle rilevazioni, la trasparenza dei processi, l'efficienza delle procedure e la disponibilità di dati affidabili per il governo dell'Ente;

il Consiglio ritiene che la digitalizzazione e la formalizzazione delle procedure amministrativo-contabili rappresentino un obiettivo strategico e non meramente operativo, in quanto funzionali alla prevenzione di disallineamenti gestionali, al miglioramento della qualità amministrativa e alla piena conformità ai principi del Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa sulla trasparenza.

IN MERITO ALLA TRASFORMAZIONE RSA, ALLA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E ALLA COMPLESSITÀ ASSISTENZIALE

la Direttrice ha relazionato in ordine all'implementazione e alla riorganizzazione del personale resasi necessaria a seguito della trasformazione e del potenziamento dell'attività RSA, con particolare riferimento all'attivazione di cinque posti aggiuntivi e al conseguente incremento della complessità assistenziale, organizzativa e sanitaria;

è stato evidenziato che tale evoluzione impone un rafforzamento dei livelli di coordinamento, una più puntuale organizzazione dei turni, una maggiore capacità di supervisione delle attività assistenziali e una più efficace integrazione tra comparto infermieristico, OSS, ausiliari, comparto alberghiero, accoglienza, attività educative e servizi amministrativi;

la Direzione ha illustrato la proposta organizzativa di introdurre una figura di secondo Coordinatore Infermieristico, in affiancamento alla Coordinatrice già presente, con incarico prevalentemente orientato al coordinamento operativo del comparto OSS e Ausiliari, al monitoraggio dell'organizzazione assistenziale quotidiana, alla gestione delle criticità operative e al raccordo continuo con la Direzione;

tale impostazione consentirà di garantire, in un contesto assistenziale sempre più complesso, una maggiore presenza coordinativa anche nei fine settimana, assicurando che almeno una delle figure di coordinamento possa essere maggiormente presente o reperibile nei momenti

organizzativamente più delicati, a beneficio della qualità dell'assistenza, della sicurezza degli ospiti e della tenuta complessiva del servizio;

la Direzione ha inoltre rappresentato che, a seguito del pensionamento della dipendente A.B., si rende opportuno procedere al trasferimento della Coordinatrice Alberghiera nel comparto Accoglienza, al fine di garantire continuità, presidio qualificato dei processi di ingresso, supporto alle famiglie, coordinamento delle informazioni e miglior raccordo tra front-office, servizi amministrativi e servizi socioassistenziali.

IN MERITO AI PROGETTI EDUCATIVI

la Direttrice ha illustrato l'inserimento di nuovi progetti educativi rivolti agli ospiti, finalizzati al mantenimento delle autonomie residue, alla stimolazione cognitiva, alla socializzazione, alla partecipazione alla vita comunitaria, al benessere psico-fisico e alla valorizzazione della relazione educativa e animativa quale componente essenziale della presa in carico globale della persona;

il Consiglio riconosce che l'attività educativa, relazionale, animativa e di stimolazione costituisce elemento qualificante del servizio residenziale e deve essere adeguatamente integrata con il Piano Assistenziale Individualizzato, con le attività sanitarie e infermieristiche e con il progetto complessivo di cura dell'ospite;

i nuovi progetti educativi dovranno essere impostati secondo criteri di personalizzazione, continuità, verifica dei risultati e raccordo con le famiglie, con il territorio e con le ulteriori professionalità operanti nella struttura, al fine di concorrere al mantenimento dell'identità personale, della dignità, della partecipazione e della qualità della vita degli ospiti.

IN MERITO AL MONITORAGGIO SANITARIO, ALLA SICUREZZA CLINICO-ASSISTENZIALE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI ELETTROMEDICALI

la Direttrice ha rappresentato al Consiglio di Amministrazione come il progressivo incremento della complessità assistenziale degli ospiti accolti presso la struttura, ulteriormente accentuato dall'attivazione dei cinque posti aggiuntivi di RSA e dall'aumento dei bisogni sanitari correlati all'elevata fragilità e non autosufficienza dell'utenza, renda necessario un costante rafforzamento degli strumenti di monitoraggio clinico, prevenzione del rischio sanitario e tempestiva individuazione delle condizioni di instabilità degli ospiti;

è stato evidenziato come l'evoluzione epidemiologica e assistenziale della popolazione residente comporti una crescente presenza di patologie croniche multiple, situazioni di multimorbilità, decadimento cognitivo, insufficienze respiratorie, patologie cardiovascolari, condizioni metaboliche complesse e quadri clinici caratterizzati da elevata vulnerabilità, rendendo indispensabile l'adozione di sistemi sempre più efficaci di controllo e sorveglianza sanitaria;

la Direzione ha pertanto illustrato la necessità di procedere ad un progressivo potenziamento delle dotazioni sanitarie e delle apparecchiature elettromedicali a supporto dell'attività infermieristica, assistenziale e medica, al fine di garantire elevati standard di sicurezza clinica, appropriatezza assistenziale, continuità delle cure e tempestività degli interventi;

tra le priorità individuate assumono particolare rilevanza l'acquisizione di monitor multiparametrici per il rilevamento continuo e periodico dei principali parametri vitali, il rafforzamento dei sistemi di monitoraggio della saturazione periferica dell'ossigeno, l'implementazione delle apparecchiature destinate al controllo della pressione arteriosa e della frequenza cardiaca, il potenziamento dei dispositivi per il monitoraggio glicemico e metabolico, nonché il rinnovo delle attrezzature infermieristiche maggiormente utilizzate nelle attività quotidiane;

la Direzione ha altresì prospettato l'opportunità di valutare, progressivamente e compatibilmente con le dotazioni finanziarie e con le eventuali fonti contributive esterne, l'implementazione di strumenti digitali integrati con i sistemi informativi aziendali per la registrazione, la tracciabilità e la storicizzazione delle rilevazioni clinico-assistenziali, in modo da favorire una migliore continuità informativa tra personale infermieristico, OSS, coordinamento, Direzione e figure sanitarie coinvolte;

tali investimenti devono essere letti non soltanto come mera acquisizione di attrezzature, bensì quale parte integrante di un più ampio progetto di miglioramento della qualità assistenziale e di

prevenzione del rischio clinico, finalizzato a garantire una presa in carico sempre più appropriata, personalizzata e tempestiva degli ospiti;

il Consiglio di Amministrazione prende atto che il rafforzamento del monitoraggio sanitario costituisce elemento strategico per la tutela della salute degli ospiti, per il supporto all'attività del personale infermieristico e assistenziale, per il consolidamento dei livelli qualitativi richiesti ad una moderna Residenza Sanitaria Assistenziale e per la corretta gestione dell'aumentata complessità clinica della struttura;

il Consiglio condivide pertanto l'indirizzo espresso dalla Direzione volto alla progressiva programmazione degli acquisti di presidi medici, apparecchiature elettromedicali e sistemi di monitoraggio clinico, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con i contributi ottenibili mediante bandi e finanziamenti esterni e con le priorità individuate nella programmazione sanitaria e gestionale dell'Ente.

CONSIDERATO CHE

la relazione resa dalla Direzione appare coerente con gli obiettivi statutari dell'Ente, con la programmazione economico-finanziaria, con le esigenze di miglioramento organizzativo e con la necessità di presidiare in modo unitario le componenti strutturali, energetiche, amministrative, contabili, educative, alberghiere, sanitarie e assistenziali;

l'eventuale partecipazione a bandi e richieste di contributo rappresenta strumento essenziale per sostenere investimenti strategici, riducendo l'impatto sulla gestione ordinaria e rafforzando la capacità dell'Ente di intercettare risorse pubbliche e private finalizzate;

l'impianto fotovoltaico, l'eventuale pompa di calore per acqua calda sanitaria e l'adesione alla Comunità Energetica MONDOCER, già oggetto di specifico indirizzo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, si inseriscono in una visione pluriennale di sostenibilità energetica, tutela ambientale e responsabilità gestionale;

il completamento delle procedure di competenza dell'Ente per l'adesione a MONDOCER costituisce prosecuzione coerente e attuativa della deliberazione n. 42 del 29/12/2025 e, con attuale attesa della conferma e della ratifica d'ingresso, rappresenta elemento significativo di avanzamento del percorso di transizione energetica e di integrazione dell'APSP nelle progettualità territoriali di autoconsumo e condivisione dell'energia;

la riorganizzazione amministrativa e contabile tramite Nuvola SISCOM e la puntuale implementazione delle procedure consentono un rafforzamento della governance interna e una più solida tracciabilità dell'azione amministrativa;

la riorganizzazione del personale e dei coordinamenti appare proporzionata e coerente con l'attivazione dei nuovi posti RSA, con l'aumento della complessità assistenziale e con l'esigenza di rafforzare la presenza organizzativa anche nei fine settimana;

l'inserimento di nuovi progetti educativi e l'acquisto di presidi medici ed elettromedicali rappresentano interventi funzionali al miglioramento qualitativo dell'assistenza, della sicurezza, della personalizzazione delle cure e del benessere degli ospiti;

il rafforzamento del monitoraggio sanitario, anche mediante l'acquisizione di monitor multiparametrici e ulteriori dotazioni clinico-assistenziali, appare pienamente coerente con l'incremento della complessità assistenziale e con la necessità di garantire tempestività, tracciabilità, sicurezza e appropriatezza degli interventi.

RITENUTO

di prendere formalmente atto della relazione della Direzione sui programmi operativi del secondo semestre 2026;

di condividere gli indirizzi illustrati in materia di bandi, richieste di contributo, efficientamento energetico, fotovoltaico, comunità energetica MONDOCER, manutenzioni, riorganizzazione amministrativo-contabile, implementazione delle procedure, riorganizzazione del personale, progetti educativi, monitoraggio sanitario e dotazioni sanitarie;

di prendere specificamente atto che l'Ente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, avente ad oggetto l'adesione alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER, ha completato le procedure amministrative, tecniche e documentali di propria competenza e risulta in attesa della conferma e della ratifica dell'ingresso;

di demandare alla Direzione ogni conseguente approfondimento tecnico, amministrativo, organizzativo, contabile e progettuale, riservando a successivi atti l'assunzione di eventuali impegni di spesa, approvazioni progettuali definitive, affidamenti, acquisti, variazioni di bilancio o determinazioni gestionali specifiche.

ACQUISITI

i pareri favorevoli di regolarità tecnica e, ove necessario, di regolarità contabile, resi dai soggetti competenti ai sensi della normativa vigente e dello Statuto dell'Ente, dando atto che la presente deliberazione ha natura prevalente di indirizzo e presa d'atto programmatoria e non comporta, allo stato, assunzione diretta ed immediata di specifici impegni di spesa, i quali saranno eventualmente adottati con successivi atti nel rispetto del bilancio, della normativa sui contratti pubblici e delle procedure interne.

DELIBERA

per le motivazioni tutte espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

1. DI PRENDERE ATTO della relazione resa dal Direttore Generale e dalla Direttrice in merito ai programmi operativi del secondo semestre 2026, come illustrati nel corso della seduta e come sinteticamente richiamati nelle premesse del presente atto.

2. DI CONDIVIDERE gli indirizzi strategici della Direzione in materia di partecipazione a bandi, richieste di contributo finalizzate, opportunità di finanziamento presso Fondazioni, Enti pubblici, soggetti istituzionali e Comune di Mondovì.

3. DI AUTORIZZARE IN VIA DI INDIRIZZO la Direzione a proseguire nella predisposizione delle domande di contributo relative al bando per l'efficientamento energetico, al bando generale delle Fondazioni e ad ogni ulteriore canale di finanziamento coerente con le finalità istituzionali dell'Ente.

4. DI CONFERMARE la rilevanza strategica del Piano Pluriennale di Risparmio Energetico e del secondo step di implementazione dell'impianto fotovoltaico, quale strumento di riduzione dei consumi, razionalizzazione dei costi e valorizzazione sostenibile del patrimonio dell'Ente.

5. DI DEMANDARE alla Direzione gli approfondimenti tecnici, economici, progettuali e amministrativi relativi alla possibile futura installazione di una pompa di calore destinata alla produzione di acqua calda sanitaria, nonché alle ulteriori soluzioni tecnologiche idonee a migliorare l'efficienza energetica della struttura.

6. DI ESPRIMERE INDIRIZZO FAVOREVOLE alla prosecuzione dell'iter finalizzato alla definizione dell'adesione dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER, già oggetto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, demandando alla Direzione ogni verifica tecnica, giuridica, economica, amministrativa e contabile necessaria.

7. DI PRENDERE ATTO che l'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia", in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, ha completato le procedure amministrative, tecniche e documentali necessarie per l'adesione alla Comunità Energetica Rinnovabile MONDOCER e che, alla data della presente deliberazione, l'Ente risulta in attesa della formale conferma e della ratifica definitiva dell'ingresso nella predetta Comunità Energetica.

8. DI CONFERMARE la volontà dell'Ente, già formalmente espressa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29/12/2025, di aderire a MONDOCER quale strumento strategico per la valorizzazione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili, il perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e il rafforzamento delle politiche di efficientamento energetico contenute nel Piano Pluriennale di Risparmio Energetico dell'APSP.

9. DI PRENDERE ATTO dello stato dei lavori di manutenzione generale, ordinaria e straordinaria della struttura, condividendo l'esigenza di procedere secondo criteri di priorità, sicurezza, sostenibilità economica, conservazione del patrimonio e mantenimento dei requisiti strutturali e funzionali.

10. DI CONDIVIDERE la nuova organizzazione della contabilità dell'Ente mediante l'implementazione della piattaforma Nuvola di SISCOM, riconoscendo tale percorso quale presidio di ammodernamento amministrativo, corretta gestione contabile, tracciabilità documentale, standardizzazione procedurale e controllo interno.

11. DI DARE INDIRIZZO alla Direzione affinché prosegua nella precisa implementazione delle procedure amministrative, contabili, documentali e organizzative, favorendo la formalizzazione dei flussi, la chiarezza delle responsabilità operative, la tempestività dei controlli e la progressiva digitalizzazione dei procedimenti.

12. DI PRENDERE ATTO della riorganizzazione del personale conseguente alla trasformazione e al potenziamento dell'attività RSA, con particolare riferimento all'attivazione di cinque posti aggiuntivi e all'incremento della complessità assistenziale.

13. DI CONDIVIDERE l'introduzione di una figura di secondo Coordinatore Infermieristico, in affiancamento alla Coordinatrice già in servizio, con prevalente funzione di coordinamento del comparto OSS e Ausiliari, presidio dell'organizzazione assistenziale quotidiana e rafforzamento della presenza coordinativa anche nei fine settimana, in ragione dell'elevata complessità assistenziale della struttura.

14. DI PRENDERE ATTO del trasferimento della Coordinatrice Alberghiera nel comparto Accoglienza, in sostituzione della dipendente A.B. collocata a riposo, al fine di assicurare continuità organizzativa, presidio qualificato delle procedure di ingresso, supporto alle famiglie e raccordo tra accoglienza, servizi amministrativi, comparto alberghiero e servizi assistenziali.

15. DI CONDIVIDERE l'inserimento e il potenziamento di nuovi progetti educativi rivolti agli ospiti, finalizzati alla socializzazione, al mantenimento delle autonomie residue, alla stimolazione cognitiva e relazionale, al benessere complessivo della persona e alla qualificazione dell'offerta assistenziale.

16. DI PRENDERE ATTO della relazione della Direzione in merito alla crescente complessità sanitaria e assistenziale degli ospiti e alla conseguente necessità di rafforzare i sistemi di monitoraggio clinico, di prevenzione del rischio sanitario e di tempestiva rilevazione delle condizioni di instabilità.

17. DI CONDIVIDERE l'indirizzo volto al progressivo potenziamento delle dotazioni sanitarie, infermieristiche ed elettromedicali della struttura, con particolare riferimento ai monitor multiparametrici, ai sistemi di controllo dei parametri vitali, ai dispositivi di monitoraggio della saturazione, della pressione arteriosa, della frequenza cardiaca e dei parametri glicemici e metabolici.

18. DI RICONOSCERE che il miglioramento dei processi di monitoraggio sanitario rappresenta investimento strategico per la tutela della salute degli ospiti, per l'incremento della qualità assistenziale, per il supporto al personale infermieristico e assistenziale e per il mantenimento degli elevati standard organizzativi e clinici richiesti alla struttura.

19. DI DEMANDARE alla Direzione la predisposizione di un programma pluriennale di rinnovo e implementazione delle apparecchiature sanitarie ed elettromedicali, con individuazione delle priorità di acquisto, delle fonti di finanziamento e delle eventuali opportunità di contribuzione esterna.

20. DI RICONOSCERE la necessità di programmare l'acquisto di presidi medici, dispositivi sanitari ed apparecchiature elettromedicali, tra cui monitor multiparametrici e ulteriori strumenti funzionali al monitoraggio clinico-assistenziale degli ospiti, demandando alla Direzione gli atti istruttori e gestionali conseguenti.

21. DI PRECISARE che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo, programmazione e presa d'atto, e che eventuali impegni di spesa, affidamenti, acquisti, incarichi tecnici, presentazioni definitive di progetti o adesioni formalmente vincolanti saranno assunti con successivi atti nel

rispetto della normativa vigente, del bilancio dell'Ente, del Codice dei contratti pubblici e delle procedure interne.

22. DI DEMANDARE alla Direzione l'adozione di tutti gli atti conseguenti, ivi compresi gli approfondimenti tecnici, le interlocuzioni istituzionali, la predisposizione delle domande di contributo, il perfezionamento degli adempimenti conseguenti alla deliberazione n. 42 del 29/12/2025 e alla verifica delle condizioni di adesione alla Comunità Energetica MONDOCER, la programmazione degli acquisti e la formalizzazione degli assetti organizzativi.

23. DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti e per l'inserimento negli strumenti di programmazione e monitoraggio dell'Ente.

24. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'esigenza di garantire tempestività alle attività istruttorie, progettuali, organizzative e amministrative connesse ai programmi operativi del secondo semestre 2026.

ESITO VOTAZIONE

Presenti	Votanti	Favorevoli	Esito
TUTTI	TUTTI	TUTTI	DELIBERA APPROVATA ALL'UNANIMITÀ

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della deliberazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per quanto applicabile all'ordinamento dell'Ente.
2) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché nel rispetto dei principi di compatibilità finanziaria e corretta imputazione della spesa.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Caputo Silvia

Firmato in originale

BOTTERO Diego	Firmato in originale
CAPPELLINO Carlo	Firmato in originale
ALLENA Carlo	Firmato in originale
ARNALDI Stefano	Firmato in originale
GOLA Ciro	Firmato in originale

Mondovì, 01/07/2026

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Caputo Silvia
Firmato in originale