—

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 13 DEL 01/07/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL REPORT TRIMESTRALE GENNAIO–MARZO DELL'ENTE

L'anno duemilaventisei, il giorno primo del mese di luglio, alle ore 19.00, presso la sede istituzionale dell'Ente, previa regolare convocazione nei modi e nei termini di legge e di Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia" per la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno.

BOTTERO Diego	Presidente	Presente	
CAPPELLINO Carlo	Vicepresidente	Presente	
ALLENA Carlo	Consigliere	Presente	
ARNALDI Stefano	Consigliere	Presente	
GOLA Ciro	Consigliere	Presente	

Assiste alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo, il Direttore Generale e Responsabile della Struttura, dott.ssa Silvia Caputo.

Il Presidente, sig. Diego Bottero, constatata la validità della seduta e la sussistenza del numero legale, assume la presidenza dell'adunanza, dichiara aperti i lavori e introduce la trattazione dell'oggetto sopra indicato, evidenziandone la rilevanza ai fini del corretto governo amministrativo, gestionale e contabile dell'Ente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

l'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia", quale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona preposta allo svolgimento di finalità istituzionali di rilevanza sociale, assistenziale e socio-sanitaria, è chiamata ad assicurare, nell'esercizio della propria autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa e contabile, una gestione improntata ai superiori principi di legalità, buon andamento, imparzialità, trasparenza, efficacia, efficienza, economicità, responsabilità amministrativa, continuità dell'azione pubblica e tutela della dignità della persona assistita;

CONSIDERATO CHE

la puntuale rilevazione periodica dell'andamento gestionale, economico-finanziario, organizzativo e funzionale dell'Ente costituisce strumento imprescindibile di governo, vigilanza, programmazione e controllo, idoneo a consentire al Consiglio di Amministrazione una piena, consapevole e documentata valutazione dell'evoluzione della gestione, nonché l'adozione tempestiva di ogni eventuale misura correttiva, migliorativa o di indirizzo ritenuta necessaria nell'interesse dell'Ente e degli ospiti accolti;

RILEVATO CHE

il Report Trimestrale relativo al periodo gennaio–marzo si configura quale documento interno di sintesi e di supporto decisionale, volto a rappresentare in forma ordinata e verificabile i principali dati afferenti alla gestione dell'Ente, con particolare riguardo agli aspetti contabili, amministrativi, organizzativi e di funzionamento dei servizi, ponendosi altresì quale presidio di trasparenza, tracciabilità e responsabilizzazione dell'azione amministrativa;

RICHIAMATI

gli articoli 2, 3, 32, 38, 97 e 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo, motivazione degli atti e diritto di accesso;
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
il Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207, concernente il riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;
il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante Codice dell'Amministrazione Digitale;
la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali, conservazione documentale e corretta tenuta degli atti amministrativi;

RICHIAMATA ALTRESÌ

la normativa della Regione Piemonte in materia di riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza e delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
la Legge Regionale Piemonte 2 agosto 2017, n. 12 e s.m.i.;
la D.G.R. Regione Piemonte 14 aprile 2022, n. 9-4883, in materia di indirizzi e criteri applicativi relativi alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
la D.G.R. Regione Piemonte 13 ottobre 2022, n. 14-5793, concernente ulteriori disposizioni attuative e di raccordo per le APSP;
la D.G.R. Regione Piemonte 4 maggio 2023, n. 6-6817, relativa ai principi contabili, agli schemi di prospetto e alle modalità di raccordo della gestione economico-patrimoniale e finanziaria delle APSP;
la D.G.R. Regione Piemonte 31 gennaio 2024, n. 11-8120, recante ulteriori indicazioni regionali in materia di gestione, vigilanza e controllo pubblico sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

VISTI

lo Statuto dell'APSP Casa di Riposo "Sacra Famiglia", i regolamenti interni dell'Ente, gli atti di programmazione e di bilancio vigenti, nonché le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione in ordine alla determinazione degli indirizzi generali, al controllo dell'andamento gestionale, alla verifica degli equilibri complessivi e all'approvazione degli strumenti interni di monitoraggio periodico;

ESAMINATO

il documento denominato “Report Trimestrale gennaio–marzo dell’Ente”, identificato come “Allegato A”, contenente dati, prospetti, indicatori e informazioni essenziali sull’andamento del periodo di riferimento, con specifico riguardo ai profili economico-finanziari, gestionali, organizzativi, amministrativi e di funzionamento dei servizi;

DATO ATTO

che la sezione economico-finanziaria del Report Trimestrale è stata predisposta mediante estrazione dei dati dal programma di contabilità SISCOM e dalla correlata reportistica gestionale, al fine di garantire attendibilità, congruità, tracciabilità, verificabilità e coerenza con le risultanze contabili dell’Ente;

RITENUTO

che l’approvazione formale del Report Trimestrale costituisca atto di rilevante valore amministrativo e gestionale, in quanto volto a consolidare un metodo strutturato di controllo interno, rafforzare la cultura della programmazione e della rendicontazione, agevolare la lettura dell’andamento complessivo dell’Ente e supportare le determinazioni del Consiglio di Amministrazione in un’ottica di prudente, responsabile e trasparente amministrazione;

ACQUISITA

la relazione illustrativa del Presidente e preso atto degli elementi conoscitivi forniti dalla Direzione Generale in ordine alla formazione del documento, alle modalità di reperimento dei dati, alla loro rappresentazione e alla finalità di monitoraggio periodico perseguita dall’Ente;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA

1. **Di richiamare** integralmente le premesse, che costituiscono parte integrante, sostanziale e motivazionale della presente deliberazione.

2. **Di approvare**, per le motivazioni sopra esposte, il documento denominato “Report Trimestrale gennaio–marzo dell’Ente”, identificato come “Allegato A”, che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

3. **Di adottare** il suddetto Report quale strumento ufficiale di monitoraggio periodico dell’andamento gestionale, organizzativo, economico-finanziario, amministrativo e funzionale dell’APSP Casa di Riposo “Sacra Famiglia”.

4. **Di dare atto** che i dati economico-finanziari riportati nel documento derivano da estrazione effettuata dal sistema contabile SISCOM mediante apposita reportistica, con garanzia di coerenza rispetto alle risultanze contabili dell’Ente e ferma restando la successiva possibilità di verifica, approfondimento e aggiornamento in sede di controllo interno e di rendicontazione.

5. **Di stabilire** che il Report Trimestrale costituirà base di riferimento per le successive verifiche periodiche dell’Ente, per l’analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, per la valutazione dell’equilibrio complessivo della gestione e per l’eventuale predisposizione di misure organizzative, gestionali, amministrative o correttive ritenute necessarie dal Consiglio di Amministrazione.

6. **Di demandare** al Direttore Generale e agli uffici competenti l’adozione di ogni conseguente adempimento amministrativo, gestionale, archivistico, documentale e di eventuale pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza,

protezione dei dati personali, conservazione degli atti e corretta tenuta della documentazione dell'Ente.

ESITO DELLA VOTAZIONE

Presenti	Favorevoli	Contrari / Astenuti
TUTTI	Unanimità TUTTI	

PARERE DI CUI ALL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della deliberazione sopra indicata
2) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi dell'art.151 comma4 del D.LGS 267/2000 e dell'art, 9 D.L. 78/2009

Il Direttore Generale

Dott.ssa Caputo Silvia

Firmato in originale

BOTTERO Diego	Firmato in originale
CAPPELLINO Carlo	Firmato in originale
ALLENA Carlo	Firmato in originale
ARNALDI Stefano	Firmato in originale
GOLA Ciro	Firmato in originale

Mondovì, 01/07/2026

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Direttore

Dott.ssa Caputo Silvia

Firmato in originale