Casa di Riposo
SACRA FAMIGLIA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Ortigara 4/6
12084 MONDOVI' (Cn)
Tel./Fax 0174 42481
e.mail: segreteria@sacrafamigliamondovi.it
Pec:ammministrazionesacrafamiglia@legalmail.it

PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Le ammissioni in R.S.A. avvengono in base ai seguenti criteri e ordine di precedenza:

- Anziani-adulti, residenti monregalesi, non autosufficienti. Tra residenti monregalesi non autosufficienti l'ordine di precedenza per l'ammissione avviene in base alla data di presentazione della domanda.
- Anziani-adulti non autosufficienti convenzionati (ossia utenti ai quali la competente U.V.G. ha riconosciuto il pagamento da parte della ASL della quota sanitaria prevista per la retta).
- Anziani-adulti, non autosufficienti convenzionati con retta a totale carico (ossia utenti che non godono ancora del pagamento da parte della ASL-Regione della quota sanitaria).

Tra i richiedenti l'ordine di precedenza per l'ammissione in RSA è definito in base al punteggio che si ricava dalla presenza dei requisiti sopra citati; a parità di punteggio la priorità verrà determinata dalla data di presentazione della domanda protocollata dall' ufficio accoglienza.
Eventuali casi di particolare gravità sanitaria e sociale su potranno avere la precedenza.
L'ammissione avviene a conclusione dell'iter procedurale, dopo la sottoscrizione dell'impegno da parte dell'utente e dei suoi famigliari/referente relativo al rispetto del Regolamento e degli oneri economici derivanti dall'obbligo del pagamento della retta.
All'ingresso dei nuovi ospiti viene immediatamente recepita l'eventuale documentazione predisposta dalla Unità di Valutazione Geriatrica con verifica del P.A.I.(Progetto assistenziale Individualizzato)

L'ospite all'atto d'ingresso deve essere in possesso di tutti i documenti personali in stato di validità (anagrafici, sanitari) necessari per la permanenza in struttura ed elencati in apposito stampato consegnato all'atto della presentazione della domanda di ammissione e precisamente:

- **Tessera sanitaria ed eventuali esenzioni ticket**
- **Certificato di residenza (per i non residenti a Mondovì)**
- **Codice fiscale;**
- **Carta d'identità**
- **Verbale di riconoscimento dell'invalidità civile o copia della presentazione domanda**

- **Certificato medico (su apposito stampato fornito dall'Ente) e terapia farmacologica aggiornata dal medico curante stesso, con segnalazione di eventuali allergie a farmaci, intolleranze alimentari e malattie infettive.**

In caso di trasferimento dell'ospite in altro Presidio sociosanitario, la documentazione sanitaria raccolta e prodotta durante la permanenza nella casa di Riposo Sacra Famiglia, sarà consegnata agli utenti o famigliari autorizzati affinché la possano trasmettere alla nuova struttura ospitante.
In caso di dimissione la documentazione verrà consegnata all'ospite e/o ai famigliari autorizzati.
In caso di decesso la documentazione verrà conservata in struttura per la durata di anni cinque, se i parenti (eredi-aventi diritto) saranno interessati ad ottenerla dovranno presentare domanda scritta al Direttore della Casa di Riposo Sacra Famiglia.

La domanda potrà essere compilata in presenza o con invio tramite mail contattando:

accoglienza@sacrafamigliamondovi.it