Casa di Riposo
SACRA FAMIGLIA

Azienda Pubblica di Servizi
alla Persona

Via Ortigara 4/6
12084 MONDOVI' (Cn)
Tel./Fax 0174 42481
e.mail: segreteria@sacrafamigliamondovi.it
Pec:ammministrazionesacrafamiglia@legalmail.it

CARTA DEI SERVIZI



PRESENTAZIONE

La legge Quadro n. 328 dell'8.11.2000 per la "realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" dispone all' art. 13 l'adozione di una "carta dei servizi sociali", da parte degli Enti che forniscono tali servizi.

Questo documento definisce i criteri per l'accesso ai servizi e le modalità del funzionamento degli stessi, e dovrà avere la massima diffusione.

La Carta dei Servizi della Casa di Riposo Sacra Famiglia ha l'intento di far conoscere la sua organizzazione, i servizi prestati ed i progetti per lo sviluppo futuro.

La Carta sarà periodicamente aggiornata in funzione dell'introduzione di nuovi servizi o di variazioni organizzative.

STORIA: ORIGINE E SCOPO.

La costruzione di un "Ricovero a vantaggio dei mendicanti" nacque per volontà di Mons.GT Ghilardi (vescovo dal 1842 al 1873).

La struttura, allora localizzata in Piazza Mellano, fu poi aperta ai tempi di Mons. Placido Pozzo.

Venne riconosciuta con R.D. 27.3.1890 come IPAB, (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) ai sensi della Legge 17 Luglio 1890 n.6792, (la cosiddetta Legge Crispi), inaugurata il 6.9.1891 e denominata "Ricovero di Mendicità".

Nel 1987 si acquistò il terreno in Via Ortigara e si diede inizio alla progettazione e costruzione di una nuova struttura.

Nel 1990 ebbero inizio i lavori di costruzione dell'attuale sede dell'Ente in via Ortigara.

La struttura di piazza Mellano era ormai inadeguata ai parametri residenziali e di sicurezza.

I lavori furono ultimati nel dicembre 1993, e il 2 febbraio 1994 gli 80 ospiti furono trasferiti nella nuova sede.

Nel 1998 si procede poi al completamento dell'opera, con la costruzione del 4°lotto, ultimato nel dicembre 2000, che dal marzo 2001 ospita ulteriori 30 ospiti. Nel 2010 sono state realizzate ulteriori 5 camere ad un letto, ultimate nel mese di luglio.

La nuova struttura è stata costruita con contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, con contributi regionali, con alienazione di immobili in proprietà e con contributi da privati.

L'Ente Sacra Famiglia si configura giuridicamente come A.P.S.P, azienda pubblica di servizi alla persona; conta 120 posti letto totali, di cui 80 accreditati RSA e 40 RSA autorizzati per un totale di 120 posti RSA.

Con D.G.R. n. 4 -579 in data 29.11.2019 la Giunta Regionale della Regione Piemonte ha deliberato la trasformazione dell'I.P.A.B. "Casa di Riposo Sacra Famiglia" in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, denominata "Casa di Riposo Sacra famiglia", ai sensi dell.art.4, comma 4, e dell'art.8, comma 2 della legge regionale n.12/2017, approvando il relativo Statuto.

L'Azienda è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale, tecnica ed operante con criteri imprenditoriali.

Ha sede in via Ortigara 4/6 nel territorio di Mondovì (CN) ed è autorizzata al funzionamento con Determinazione del Responsabile SSD Attività di Vigilanza sulle Strutture Socio-Assistenziali dell'ASL CN1 n. 577 del 13.05.2014 (80 posti letto RSA) e Deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 15.06.2011 (35 posti letto RA), **attualmente** con Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 27.10.2025 (40 posti letto RSA), per un totale complessivo di 120 posti letto.

Svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Le RSA, Residenza-Sanitaria-Assistenziale, secondo le normative vigenti, sono presidi che offrono a persone non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, l'assistenza medica, infermieristica e riabilitativa e assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle singole regioni (DM 321/89).

La RSA, Residenza-Sanitaria-Assistenziale, deve pertanto garantire tre ambiti:

- la residenzialità, una sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile domestica così da costituire una continuità nella vita dell'anziano, in modo tale da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione;
- il livello sanitario, tutti gli interventi medici, infermieristici e riabilitativi necessari a prevenire, curare e riabilitare le malattie croniche e le loro riacutizzazioni;
- il livello assistenziale-tutelare, indirizzato verso un'assistenza personalizzata orientata al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere.

L'utenza della RSA, gli anziani che vi sono ospitati, si caratterizza per:

- l'età anagrafica molto avanzata, mediamente superiore ad 84 anni, 77 % ha più di 75 anni;
- l'elevata perdita dell'autonomia nelle attività della vita quotidiana: più del 50% degli ospiti della RSA ha un decadimento cognitivo medio-elevato, i problemi di incontinenza riguardano i 3/4 degli ospiti, il 40% ha bisogno di aiuto nell'alimentazione, più del 60% ha perso l'autonomia della deambulazione;
- le condizioni di salute caratterizzate dalla presenza di malattie cronico-degenerative, da comorbilità, da severità ed instabilità clinica elevata tali da non permettere la permanenza al domicilio, anche se non necessitano dell'intensività ospedaliera;
- le condizioni sociali che non consentono di rimanere al domicilio sia pure con il supporto dei servizi domiciliari e semi-residenziali;
- la necessità di assistenza tutelare comprensiva del mantenimento dei contatti sociali, di programmi di riattivazione e di animazione.

La Residenza per Anziani è strutturata oggi in 6diversi Nuclei a seconda del livello di autonomia degli ospiti e delle loro esigenze assistenziali, 6 nuclei RSA.

La struttura dispone di 6 nuclei assistenziali (RSA), organizzati per offrire risposte mirate in base all'intensità delle cure e ai bisogni di sicurezza di ciascun ospite. Ogni percorso d'accoglienza è progettato per massimizzare la qualità della vita, definendo accorgimenti personalizzati che tengano conto delle fragilità del singolo. In quest'ottica, la RSA si pone come partner di riferimento per le famiglie, garantendo un equilibrio costante tra efficacia sanitaria, supporto sociale e benessere relazionale.



LA MISSION

Lo scopo primario dell'Azienda è l'assistenza in regime di residenzialità ad anziani non autosufficienti.
L'azienda esprime una forte volontà di apertura e collaborazione verso il territorio, ponendosi come partner disponibile per l'attivazione di futuri servizi in regime di semi-residenzialità o domiciliarità. L'obiettivo è quello di sviluppare, in sinergia con gli Enti preposti, convenzioni e progetti innovativi che estendano la rete di assistenza oltre la dimensione residenziale

La struttura promuove un modello di assistenza fondato sulla centralità della persona, impegnandosi attivamente nella tutela dell'integrità, della dignità e del benessere psicofisico di ogni ospite. L'approccio clinico e assistenziale si declina attraverso protocolli personalizzati, orientati all'ascolto empatico e alla risposta tempestiva ai bisogni emergenti, garantendo un equilibrio costante tra umanizzazione delle cure e rigore professionale.

Riconoscendo l'ospite come soggetto inserito in una complessa rete relazionale, la struttura valorizza il legame con il nucleo familiare e il vissuto individuale, promuovendo un'**alleanza terapeutica** che integri benessere organizzativo, sostegno ai parenti e crescita professionale dell'equipe, elementi cardine della nostra identità istituzionale

Per raggiungere questi obbiettivi la Sacra Famiglia persegue i dettami della carta dei diritti della persona:

- **Diritto alla vita** – Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali
- **Diritto di cura ed assistenza** – Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà e dei familiari
- **Diritto di prevenzione** – A ogni persona devono essere assicurati gli strumenti atti a prevenire rischi o danni alla salute o alla sua autonomia
- **Diritto di protezione** – Ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri
- **Diritto di parola e ascolto** – Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile
- **Diritto di informazione** – Ogni persona deve essere informata nelle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta
- **Diritto di partecipazione** – Ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano
- **Diritto di espressione** – Ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori
- **Diritto di critica** – Ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni su attività e disposizioni che la riguardano
- **Diritto di rispetto al pudore** – Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome, rispettata la riservatezza e il senso del pudore
- **Diritto di riservatezza** – Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto e notizie personali da parte di chi eroga direttamente od indirettamente l'assistenza
- **Diritto di pensiero e religione**

A questi dodici punti essenziali, si aggiungono i principi generali nell'erogazione dei servizi

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Diritto di scelta
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia

STRUTTURA E COLLOCAZIONE

La struttura è ubicata nel quartiere Altipiano, in via Ortigara, in zona adiacente al nido comunale, prospiciente su ampio viale alberato, con panchine per passeggiate, a circa mt.500 dalla stazione ferroviaria, a mt.100 circa dalla parrocchia del Sacro Cuore, dal mercatino rionale settimanale e dai negozi del quartiere, a circa 200 mt. dal centro anziani di quartiere.

L'edificio è strutturato a ferro di cavallo, su un piano terreno e un primo piano, ed è composto da un corpo centrale adibito ai servizi generali (uffici amministrativi, cucine, magazzini e servizi generali) e due ali laterali adibite a residenza per gli ospiti (v. allegati 1 - 2 - 3)

I due piani residenziali sono collegati da 2 montalettighe ed 1 ascensore.

L' edificio dispone:

- sul lato anteriore di ingresso pedonale, di una vasta area verde esterna, adibita a giardino, con gazebo, percorsi pedonali e per carrozzine in beton- pavé e panchine;
- sul lato posteriore: di ingresso di servizio per i fornitori e di zona parcheggio riservata ai dipendenti.

n. 2 nuclei nel corpo laterale destro dell'edificio, (1 per piano) ognuno: **ORTENSIE E ORCHIDEA**

- n.11 camere a due letti (1 bagno ogni 2 camere)
- n. 1 sala pranzo
- n. 1 soggiorno con ampi balconi
- n. 1 vasca per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo al piano primo del corpo centrale dell'edificio: **MARGHERITA**

- n. 10 camere a 2 posti letto, tutte con bagno e con balcone indipendente
- n. 1 locale destinato a sala pranzo, con angolo di cucina di nucleo
- n. 1 locale destinato a soggiorno, con balcone
- n. 1 bagno con vasca-doccia per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo al piano primo del corpo laterale sinistro dell'edificio: **GIRASOLE**

- n. 6 camere a 2 posti letto, tutte con bagno e balcone indipendente
- n. 2 camere a 2 posti letto, tutte con bagno
- n. 4 camere ad un letto, tutte con bagno e balcone indipendente
- n. 1 locale destinato a sala pranzo, con attiguo locale di servizio di nucleo
- n.1 locale destinato a soggiorno
- n. 1 bagno con vasca- doccia per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo per totali n. 24 posti letto RSA: **MIMOSA 1**

piano terreno del corpo laterale destro e laterale sinistro

- n. 6 camere a 1 posto letto, tutte con bagno ed uscita diretta sul giardino;
- n. 9 camere a 2 posti letto, tutte con bagno ed uscita diretta sul giardino o balcone indipendente

n. 1 nucleo per totali n. 12 posti letto RSA: **MIMOSA 2**

- n 6 camere a due posti letto con bagno e uscita diretta su giardino e balcone

servizi comuni:

- n. 1 sala - pranzo
- n. 1 locale di servizio per il personale
- n. 1 sala polivalente
- n. 1 sala ingresso - soggiorno.
- n. 1 bagno con vasca doccia per disabili
- locali di servizio e di deposito.



DOMANDE E PROCEDURE PER L'ACCESSO DEGLI OSPITI

Per i 6 nuclei RSA:

Ingressi: vengono gestiti dall'Unità Valutativa Geriatrica dell'A.S.L. CN1 - distretto di Mondovì, in base ai criteri e modalità di convenzionamento, stabiliti con DGR n.18-15227 del 30/05/05;

È previsto, qualora non siano disponibili posti in convenzionamento, l'ingresso extra convenzione con retta a totale carico dell'utente.

Gli ospiti entrano in struttura dopo essere stati inseriti nella lista d' attesa che è gestita come descritto dal Regolamento Ingressi secondo principi di imparzialità e trasparenza.

Accoglienza dell'ospite

Al momento dell'ingresso l'ospite si impegna al pagamento della retta prevista firmando il Contratto di Ospitalità.

Per ogni ospite viene istituito un Fascicolo Sanitario integrato, disponibile sia in formato cartaceo che informatizzato, che documenta in modo analitico lo stato di salute, le diagnosi e la storia clinica pregressa. Tale strumento costituisce la sede per il monitoraggio costante dei parametri vitali, delle terapie farmacologiche e di ogni indicatore necessario a una sorveglianza clinica rigorosa.

Un’attenzione prioritaria viene dedicata alla prima settimana di degenza, fase cruciale per l'inserimento dell'utente. Durante questo periodo, l'equipe opera attivamente per favorire l'orientamento dell'ospite, promuovendo la conoscenza delle figure di riferimento e facilitando la familiarizzazione con i nuovi ambienti, affinché possa raggiungere il massimo comfort e sentirsi a proprio agio nel minor tempo possibile.

Progetti individuali di assistenza

Per ogni ospite viene redatto un piano di assistenza individuale (PAI), soggetto a verifiche periodiche che permette di personalizzare gli interventi nel tempo, sia in sintonia con il naturale percorso di invecchiamento, sia in risposta all’insorgere di eventuali patologie acute o all'evoluzione di quadri cronici.

AMMINISTRAZIONE

L’Azienda “Casa di Riposo Sacra Famiglia” è retta da un Consiglio di Amministrazione di 5 membri:

n. tre membri sono di nomina del Sindaco di Mondovì

n. due membri sono di nomina del Presidente della Provincia di Cuneo

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 anni e per non più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al proprio interno il Presidente – Legale Rappresentante, ed il Vicepresidente.

A tutt’ oggi queste cariche non comportano alcuna indennità.

Il Consiglio d’Amministrazione è l’organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, verifica la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive impartite.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione:

- approva i bilanci preventivi e consuntivi, nonché gli strumenti di pianificazione e programmazione;
- stabilisce le linee di indirizzo, il programma delle attività, determina l’importo delle rette e contribuzioni da richiedere agli ospiti;
- approva i regolamenti e le loro modificazioni;
- provvede alla nomina del direttore, dell’Organo di revisione e del Direttore Sanitario
- delibera su tutti gli argomenti che interessano l’Azienda.
- Approva i regolamenti e lo Statuto.

PERSONALE

La dotazione organica è definita in osservanza ai parametri regionali stabiliti nella dgr_45-4248 del 30-7-2012 ("Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti"), alla quale si riferisce il modello assistenziale adottato e garantito.

Il personale è costituito da:

- Il Direttore generale e Responsabile di Struttura
- Il direttore sanitario
- 1 Coordinatore Infermieristico
- 9 Infermieri
- La psicologa
- Due fisioterapisti
- Il coordinatore servizi alberghieri
- Il Vicedirettore
- 1 Assistente di Direzione
- 2 addette reception
- 1 addetta servizio guardaroba
- 6 operatori dedicate alle procedure di sanificazione
- 48 O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)
- 1 Chef responsabile cucina
- 5 aiuto cuoco
- Due educatrici dedicate alle attività di animazione
- Volontari Avo
- Associazione motoria il sorriso

Il presidio infermieristico attivo 24 ore su 24, atto a garantire una copertura assistenziale ininterrotta, ogni giorno operano tre infermieri in fascia diurna e 1 infermiere in fascia notturna con la supervisione della coordinatrice presente in orario centrale per la gestione organizzativa.

Il servizio di fisioterapia è coperto da due professionisti che operano dal lunedì al venerdì dalle 8.30-13.00/14:30-16:30

La fisioterapia in RSA è un pilastro dell'assistenza integrata, ha fini riabilitativi e di mantenimento delle capacità residue nell' ottica del mantenimento e del recupero dell'autonomia.

Si propongono infatti interventi mirati anche per il recupero della deambulazione e delle abilità atte al prendersi cura di sé e mantenere una immagine positiva della propria persona anche a seguito di eventi acuti come ictus e fratture nonché interventi finalizzati alla prevenzione delle lesioni da pressione e delle complicanze da allettamento.

Il Direttore Sanitario, responsabile dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura;
una Psicologa per l'attività di recupero cognitivo e monitoraggio della fase di ingresso e delle situazioni a rischio;
due educatrici per l'animazione e attività di terapia occupazionale e di stimolazione di gruppo;
In essere la collaborazione con l'Associazione "AVO" finalizzata al supporto delle attività di animazione e socializzazione.

Associazione motoria il sorriso
La RSA propone programmi di Attività Fisica Adattata (AFA) in collaborazione con la Cooperativa Sociale Motoria Sorriso ETS, gestiti da un'équipe multidisciplinare qualificata.
Le attività sono organizzate in base ai bisogni degli utenti:

- AFA di gruppo: attività preventiva rivolta a persone sedentarie, svolta in piccoli gruppi (max 12 partecipanti) con supervisione costante.
- AFA specifica: attività individuali o in piccoli gruppi (max 6 partecipanti), dedicate a persone con patologie stabilizzate e necessità di programmi personalizzati (lombalgia, cervicalgia, artrosi spalla e mano, coxatrosi e gonartrosi, parkinson e parkinsonismi, sclerosi multipla ecc.

Le attività sono finalizzate al mantenimento delle capacità motorie e al benessere generale.

RETTE

Le rette di ospitalità sono fissate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, per camere ad uno o due letti, in caso di inizio e di fine permanenza sono calcolate mensilmente e precisamente:

INIZIO PERMANENZA:

dal 1 al 15 del mese: pagamento retta intera;

dal 16 al 31 del mese: pagamento metà retta

PRESTAZIONI COMPRESE NELLA RETTA DI RICOVERO:

L'Ente garantisce agli ospiti le seguenti prestazioni:

Ospiti non autosufficienti:

Alloggio in camere singole e doppie con servizi;

Assistenza tutelare alla persona garantita dagli OSS sulle 24 ore: igiene del corpo e dei capelli, vestizione, barba, mobilitazione attiva e passiva, deambulazione, distribuzione ed assistenza ai pasti diretta;

Assistenza medico – infermieristica garantita attraverso i medici di base e gli infermieri (visite, analisi, medicazioni, somministrazione di farmaci, rilevazione e monitoraggio parametri).

SERVIZI GENERALI EROGATI AGLI OSPITI

Servizio di Ristorazione

I menù settimanali proposti sono approvati dal servizio di igiene alimentare dell'AS.L CN 1; sono comunque previsti piani alimentari personalizzati volti alla gestione di specifiche patologie o esigenze nutrizionali. La produzione è affidata a uno chef esperto operante in loco, il quale sovrintende personalmente a ogni fase del servizio: dalla corretta conservazione delle materie prime alle fasi di preparazione e somministrazione dei pasti, garantendo i massimi standard

qualitativi e igienici. Tale processo avviene nel rigoroso rispetto del piano di autocontrollo HACCP, garantito da un costante monitoraggio dei protocolli e da un personale di cucina regolarmente formato e aggiornato.

I pasti, preparati nella cucina vengono trasportati con carrelli scaldavivande nei vari nuclei, ed ivi serviti nei seguenti orari:

colazione	ore 8.00
pranzo	ore 12.00
merenda	ore 15.30
cena	ore 19.00

Pulizia: viene svolta giornalmente dal personale della Cooperativa che ha in carico il Servizio in Global Service

Assistenza Spirituale e Culto: presso la sala polivalente situata al piano seminterrato, si celebrano settimanalmente le funzioni religiose. Un gruppo di volontari è incaricato dell'accompagnamento degli ospiti dai rispettivi reparti; inoltre, al fine di garantire i massimi standard di sicurezza e una corretta idratazione, è prevista la presenza costante di un Operatore Socio-Sanitario (OSS) per ogni nucleo, dedicato all'assistenza diretta dei propri ospiti durante l'intera durata dell'attività.

Servizio Guardaroba e Lavanderia: Il lavaggio della biancheria piana (lenzuola e teleria) è affidato a una ditta esterna specializzata. La struttura dispone di una lavanderia interna riservata unicamente alla gestione dei presidi tessili per l'igiene ambientale (materiale per le pulizie), al fine di garantire la netta separazione dei flussi e i massimi standard igienico-sanitari.

Per quanto riguarda i **capi personali**, i familiari o i referenti dell'ospite possono avvalersi del servizio offerto dalla struttura, che viene espletato tramite un fornitore esterno dedicato. Il servizio lavanderia per gli ospiti privati ha il costo di 50 euro mensili comprensivi di etichettatura dei capi.

PRESTAZIONI NON COMPRESE NELLA RETTA

Sono a carico degli Utenti:

- le spese per i farmaci (tickets e farmaci non mutuabili e presidi ad integrazione delle forniture Asl come pannoloni o cinture di sicurezza (MPS) per le carrozzine.
- Le spese per eventuali visite specialistiche private (se richieste dagli utenti o familiari);
- Pedicure in sede
- Parrucchiere con presenza settimanale
- La lavanderia capo ospite ad esclusione dei convenzionati
- Le eventuali spese per assistenze straordinarie (che dovranno essere garantite dai familiari direttamente o comunque sotto la loro responsabilità)

PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI VOLONTARIE (ASSISTENTI FAMILIARI)

La Casa di Riposo Sacra Famiglia permette agli ospiti che lo desiderino di fruire di prestazioni supplementari rispetto a quelle fornite dalla struttura, purché non riguardino mansioni di competenza del personale dell'Ente, ma si limitino a garantire all'ospite servizi particolari ed aggiuntivi dei quali l'Ente normalmente non si fa carico (compagnia, accompagnamento all'esterno ecc.), con modalità concordate con la Direzione della struttura.

Le persone incaricate a tal fine saranno autorizzate ad accedere ai locali della struttura. Eventuali comportamenti non conformi o non opportuni per l'ospite saranno riferiti ai familiari o agli interessati, che si incaricheranno dell'interruzione della prestazione.

È richiesta al parente una dichiarazione che sollevi dalle responsabilità l'Ente in caso di negligenze o comportamenti irresponsabili (es alimentare con cibi solidi persona disfagica o movimentazione incauta che provochi caduta), inoltre viene richiesta una dichiarazione che le persone eventualmente assunte per assistenza privata siano provviste di contratto e relativa copertura assicurativa.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI – REGOLAMENTI

Ingressi e uscite:

Al fine di conciliare le esigenze degli ospiti con le attività assistenziali, le visite sono gradite nei seguenti orari:

dalle ore 9:00 alle ore 12:00

dalle ore 13.00 alle ore 19:00

I PARENTI CHE DESIDERANO PRANZARE CON IL PROPRIO CARO POSSONO PRENOTARE CON ALMENO DUE GIORNI LAVORATIVI DI ANTICIPO PRESSO L' ACCOGLIENZA, IL COSTO DEL PASTO PER I GRADITI VISITATORI E' DI 10 EURO A PERSONA

È loro garantita la piena libertà di movimento da e verso la struttura. Al fine di garantire la sicurezza e un corretto monitoraggio delle presenze, si richiede esclusivamente di informare preventivamente il personale in merito ai propri spostamenti.

Gli utenti e i parenti sono invitati a lasciare libere le camere durante la pulizia dei locali.

Possono gestire liberamente le altre ore della giornata, trascorrendole in camera, oppure nei soggiorni comuni.

La Casa di Riposo consente all'ospite la personalizzazione della propria camera attraverso l'inserimento di oggetti o piccoli arredi personali purché non vietati dalla normativa vigente o dal regolamento interno.

La Casa di Riposo non si assume alcuna responsabilità per valori, oggetti o beni personali di proprietà di ospiti o di familiari non direttamente consegnati in custodia gratuita presso la cassaforte dell'Ente, previo rilascio di apposita ricevuta.

SICUREZZA

- Le strutture adibite a Casa di Riposo sono equiparate agli alberghi ed alle strutture ospedaliere e pertanto si applicano le stesse disposizioni per la prevenzione degli incendi.

- La Casa di Riposo Sacra Famiglia applica queste norme con attenzione ed adotta tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'incolumità delle persone residenti mediante la prevenzione e la protezione attiva e passiva.

- In tutti i piani, nelle parti comuni, sono installati dispositivi di estinzione (estintori ed idranti), sono installate porte "taglia fuoco" ed uscite di emergenza, sono visibili le piantine indicanti le vie di fuga.

- Il personale frequenta periodicamente il corso sulla prevenzione degli incendi (con prove pratiche), tenuto da tecnici del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Cuneo e sostenuto l'esame di idoneità.

- La struttura è stata costruita in conformità delle norme vigenti, ed è in possesso di C.P.I.

- L'Amministrazione ha attivato le nuove misure introdotte dal D.Lgs 81/2008.
- Con cadenza periodica vengono effettuate simulazioni antincendio e prove di evacuazione. Tali esercitazioni vedono il coinvolgimento dell'intero organico aziendale, per il quale sussiste l'obbligo di partecipazione, al fine di garantire la massima prontezza operativa in caso di emergenza.

- La struttura dispone di un registro delle presenze posizionato presso la reception, la cui compilazione è richiesta a tutti i visitatori. Tale procedura consente di monitorare in tempo reale il numero effettivo degli utenti in struttura, permettendo un'attuazione tempestiva e accurata del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE).

GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

L'Ente, in ottemperanza al D.L. 30/06/2003 n.196, ha redatto il documento programmatico sulla sicurezza, aggiornato ogni anno se necessario, al fine di soddisfare le misure minime di sicurezza che debbono essere adottate in via preventiva per il trattamento dei dati personali, conformemente a quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali.

A tale fine ha individuato il titolare del trattamento, il responsabile e gli incaricati.

I documenti personali vengono conservati chiusi negli uffici amministrativi; i documenti sanitari vengono conservati nell'apposito schedario in infermeria. Si specifica che, a partire dal 2025, la struttura ha adottato TIAGO, una piattaforma per la gestione informatizzata della scheda sanitaria, finalizzata a ottimizzare la tracciabilità delle cure e la sicurezza del dato clinico. Tale sistema garantisce la sicurezza del dato clinico, rendendo le informazioni consultabili esclusivamente dal personale addetto all'assistenza e alla tutela della salute, formalmente incaricato del trattamento."

PROGETTI

L'Amministrazione dell'Ente collabora con l'ASL, il Comune e il Consorzio Servizi Sociali del Monregalese per diversificare le risposte assistenziali in base alla loro programmazione ed alle necessità della cittadinanza.

QUALITA' DEI SERVIZI

La Casa di Riposo Sacra Famiglia si è sempre proposta di offrire un servizio adeguato alla realtà nella quale si trova ad operare, con l'intento quindi di fornire prestazioni di ottimo livello, mantenendo le rette entro limiti accettabili per la popolazione.

L'organizzazione del servizio e tutte le prestazioni sono periodicamente oggetto di verifica e di discussione allo scopo di individuare eventuali deficienze e porre i dovuti correttivi.

A tal fine sono stati individuati degli indicatori per tenere sotto controllo l'andamento e l'efficienza ed efficacia dei processi, al fine di individuare la possibilità di miglioramento.

Sono previsti periodici questionari per valutare il gradimento del servizio.

È STATO COSTITUITO UN COMITATO PARENTI CHE SI RIUNISCE PERIODICAMENTE PER CONDIVIDERE IDEE, PROPOSTE E RISOLUZIONI CONDIVISE IN CASO DI NECESSARI CORRETTIVI O POSSIBILITA' DI IMPLEMENTARE LA QUALITA' PERCEPITA DEL SERVIZIO AL FINE DI MIGLIORARE IL BENESSERE.

I reclami o i disservizi vengono discussi in apposita riunione con il Presidente dell'Ente, la Direttrice e le figure professionali eventualmente interessate dal reclamo o disservizio.

Dalle verifiche, dalla valutazione dei questionari sul gradimento del servizio, dagli eventuali reclami, scaturiscono le scelte operative volte al miglioramento ed al superamento delle criticità, con conseguente modifica dei piani e modalità di lavoro.

Ogni reparto è dotato di registri in cui vengono registrate ed annotate le eventuali non conformità, e di moduli in cui si segnalano eventuali necessità di manutenzioni.

È stata inoltre costituita una commissione interna "Benessere degli ospiti" che si riunisce periodicamente.

DATI DELL'ENTE:

Denominazione: **A.P.S.P.** Casa di Riposo "Sacra Famiglia"

Sede legale: via Ortigara n. 6 – 12084 Mondovì (CN)

P. Iva: 01965340043

Codice Fiscale: 84002730046

Telefono: 0174 42481

E-mail generale
segreteria@sacrafamigliamondovi.it;accoglienza@sacrafamigliamondovi.it

E-mail amministrazione

contabilita@sacrafamigliamondovi.it

E-mail direzione

direzione@sacrafamigliamondovi.it

vicedirezione@sacrafamigliamondovi.it

E-mail coordinamento servizi sanitari

coordinamento@sacrafamigliamondovi.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In carica dal marzo 2025

PRESIDENTE

DIEGO BOTTERO

VICEPRESIDENTE

CARLO CAPPELLINO

CONSIGLIERI

CARLO ALLENA

STEFANO ARNALDI

CIRO GOLA

DIRETTORE GENERALE E RESPONSABILE STRUTTURA

SILVIA CAPUTO

VICE RESPONSABILE DI STRUTTURA E RESPOSABILE SERVIZI ACCOGLIENZA E EDUCATIVI

MIRELLA BABBONI

ASSISTENTE DI DIREZIONE

ALESSANDRO CONTI

DIRETTORE SANITARIO

ENRICO FERRERI

COORDINATORE INFERMIERISTICO

AMALIA ALABISO

RESPONSABILE SERVIZI FISIOTERAPIA

ANTONELLA MARZULLI

PSICOLOGA

SIMONA ARRA’

COORDINATORE SERVIZI ALBERGHIERI

FERNANDO SPACASSASSI

Telefoni utili:

Carabinieri Pronto Intervento …… 112

Vigli del Fuoco ……. 112

Emergenza Sanitaria ……112

Ospedale Mondovì ……0174 550111

C.S.S.M. – Assistenti Sociali Distretto …… 0174 566 333

PASS (Punto di accesso ai servizi sociosanitari) ……0174 677 584

La presente Carta Dei Servizi è stata approvata con deliberazione del CDA n 15 del 1 LUGLIO 2026