Casa di Riposo
SACRA FAMIGLIA

Via Ortigara 4/6
12084 MONDOVI' (Cn)

Azienda Pubblica di servizi alla Persona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 11 del 26/06/2025

OGGETTO: Linee di indirizzo alla direzione generale sino a scadenza contrattuale

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 18.00 in presenza presso la sede dell'Ente sita in via Ortigara 6, Mondovì, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente "Sacra Famiglia",

BOTTERO Diego	Presidente	Presente
CAPPELLINO Carlo	Consigliere	Presente
ALLENA Carlo	Consigliere	Presente
ARNALDI Stefano	Consigliere	Presente
REVELLI Vilma	Consigliere	Assente giustificata

Con l'assistenza del Direttore – Segretario dott.ssa Silvia Caputo

Il sig. Bottero Diego, in qualità di Presidente dell'Ente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE

- L'Azienda di Servizi alla Persona Sacra Famiglia opera nel territorio della Regione Piemonte, nell' ambito del sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari;
- L' Ente svolge attività assistenziali e sociosanitarie rivolte a persone anziane non autosufficienti e fragili, concorrendo alla realizzazione del welfare territoriale;
- Le.A.S.P.S. derivano dal riordino delle IPAB previsto dalla normativa nazionale e regionale e costituiscono enti pubblici dotati di autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa e contabile;
- Ai sensi dello Statuto aziendale e delle normative regionali vigenti, il Consiglio di Amministrazione esercita funzioni di indirizzo e controllo sull'attività del Direttore Generale e sulle Strutture Operative;
- È necessario fornire linee guida coerenti con gli obiettivi strategici aziendali, al fine di garantire il miglioramento continuo dei servizi, la sostenibilità economica, l'efficacia organizzativa e la qualità dell'assistenza prestata;

VISTI

- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 -Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Il D.Lgs. 4 maggio 2001, n.207-Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficienza;
- Il D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.-Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 (principi applicabili agli enti pubblici locali);
- Il D.lgs 23 giugno 2011, n 118-Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Il D.lgs 14 marzo 1013, n.33 -Trasparenza e pubblicità della pubblica amministrazione;
- La Legge 6 novembre 2012, n.190-Prevenzione della corruzione;
- Il D.lgs. 36/2023 -Codice dei contratti pubblici;
- Il D.lgs 81/2008-Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La legge Regionale Piemonte 2 agosto 2017, n.12 es.m.i.-Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle A.S.P.S.
- La L.R.Piemonte n.1/2004 -Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- La L.R. Piemonte n.25/2021-modifiche alla L.R.12/2017;
- Le deliberazioni della Giunta Regionale in materia di contabilità, organizzazione e vigilanza sulle APSP
- Le disposizioni regionali in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture sociosanitarie;

CONSIDERATO CHE:

- La struttura situata in Mondovì (CN) rappresenta un presidio fondamentale per il territorio;

Il Direttore Generale e il Responsabile di Struttura sono chiamati ad assicurare il rispetto dei criteri:

- di efficienza gestionale

- appropriatezza delle prestazioni

- valorizzazione delle risorse umane;

- continuità assistenziali

- trasparenza, pubblicità e prevenzione della corruzione

- centralità alla persona assistita

RITENUTO

- necessario confermare l'operato dell'Ente nel rispetto del quadro normativo vigente
- opportuno ribadire gli indirizzi gestionali volti a garantire qualità dei servizi, sostenibilità economica e trasparenza amministrativa;

- di assicurare il costante adeguamento dell'organizzazione ai requisiti regionali e agli standard assistenziali;

DELIBERA

1. **Di approvare** le seguenti linee di indirizzo rivolte al Direttore Generale dell'APSP e al Responsabile della Struttura in Piemonte in qualità di datore di lavoro:

a) **Garantire** la qualità dei servizi erogati attraverso il monitoraggio continuo degli standard assistenziali e la rilevazione della soddisfazione dell'utenza;

b) **Assicurare** una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane e finanziarie, anche mediante l'ottimizzazione dei turni di lavoro, la riduzione degli sprechi e la razionalizzazione delle forniture;

c) **Promuovere** percorsi formativi e di aggiornamento professionale per tutto il personale, finalizzati al miglioramento continuo delle competenze;

d) **Valutare e proporre** eventuali azioni di riorganizzazione interna, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e nel rispetto delle normative regionali;

e) **Implementare** il progetto di esternalizzazione lavanderia capo/ospite. Il servizio è facoltativo, l'importo stabilito è di € 50,00 mensili per gli ospiti non in convenzione.

f) **Attivare e/o consolidare** forme di collaborazione con enti, associazioni e istituzioni del territorio, per ampliare l'offerta di servizi e favorire l'integrazione socio-sanitaria;

g) **Redigere,** con cadenza almeno trimestrale, o secondo esigenze, una relazione dettagliata sull'andamento gestionale, da sottoporre al CDA.

h) **convocare e presiedere i** tavoli di confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU;

i) **condurre** le trattative in materia di contrattazione integrativa decentrata, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e della normativa vigente;

j) **sottoscrivere,** in nome e per conto dell'Ente, gli accordi integrativi, previa acquisizione dell'indirizzo autorizzatorio del Consiglio di Amministrazione;

k) **curare** l'attuazione e il monitoraggio degli accordi sottoscritti, riferendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione, in particolare si richiede attività puntuale di supervisione e controllo per il rispetto degli accordi quanto qualitativi da parte di fornitori, collaboratori e consulenti.

l) **di redigere** il piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), ai sensi della normativa vigente attualmente non presente.

m) **di vigilare** sull'attuazione delle misure ivi contenute da parte delle strutture aziendali;

n) **di garantire** il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione, trasparenza e accesso civico;

o) **di predisporre** la relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere alla Regione entro i termini stabiliti;

p) **di proporre** interventi organizzativi volti a rafforzare la cultura della legalità, l'integrità e la trasparenza;

q) **di avvalersi**, per lo svolgimento dei compiti affidati, delle strutture interne dell'Azienda e di designare eventuali referenti per aree o settori specifici, fermo restando che la responsabilità unitaria resta in capo al RPCT.

r) **Di procedere** alla verifica che sussistano i criteri essenziali per nomina fiduciaria da parte del CDA dell'ing.Ferdinando Facelli come consulente esterno per la supervisione dell' area tecnica multidisciplinare e Energy Manager della Struttura e di espletare le successive fasi di affidamento incarico tramite MEPA.

2. Di disporre la pubblicazione della delibera, secondo le modalità previste dalla normativa sulla trasparenza.

ESITO DELLA VOTAZIONE:

Presenti 4

Favorevoli 4

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 legge regionale n. 12 del 2.8.2017.

PARERE DI CUI ALL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

1) **Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della deliberazione sopra indicata**
2) **Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS. 267/2000 e dell'art. 9 D.L. 78/2009;**

Il Direttore Generale

Caputo Silvia

Firmato in originale

Mondovì, 26/06/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Direttore

Caputo Silvia

Firmato in originale

BOTTERO Diego	Presidente	Presente	Firmato in originale
CAPPELLINO Carlo	Consigliere	Presente	Firmato in originale
ALLENA Carlo	Consigliere	Presente	Firmato in originale
ARNALDI Stefano	Consigliere	Presente	Firmato in originale
REVELLI Vilma	Consigliere	Assente giustificata	