



Casa di Riposo  
**SACRA FAMIGLIA**

Azienda Pubblica di Servizi  
alla Persona

Via Ortigara 4/6  
12084 MONDOVI' (Cn)

Tel./Fax 0174 42481

e.mail: [segreteria@sacrafamigliamondovi.it](mailto:segreteria@sacrafamigliamondovi.it)

Pec: [amministrazioneesacrafamiglia@legalmail.it](mailto:amministrazioneesacrafamiglia@legalmail.it)

---



## **PRESENTAZIONE**

La legge Quadro n. 328 dell'8.11.2000 per la "realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" dispone all' art. 13 l'adozione di una "carta dei servizi sociali", da parte degli Enti che forniscono tali servizi.

Questo documento definisce i criteri per l'accesso ai servizi e le modalità del funzionamento degli stessi, e dovrà avere la massima diffusione.

La Carta dei Servizi della Casa di Riposo Sacra Famiglia ha l'intento di far conoscere la sua organizzazione, i servizi prestati ed i progetti per lo sviluppo futuro.

La Carta sarà periodicamente aggiornata in funzione dell'introduzione di nuovi servizi o di variazioni organizzative.

## **STORIA: ORIGINE E SCOPO.**

La costruzione di un "Ricovero a vantaggio dei mendicanti" nacque per volontà di Mons.GT Ghilardi (vescovo dal 1842 al 1873).

La struttura, allora localizzata in Piazza Mellano, fu poi aperta ai tempi di Mons. Placido Pozzo.

Venne riconosciuta con R.D. 27.3.1890 come IPAB, (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) ai sensi della Legge 17 Luglio 1890 n.6792, (la cosiddetta Legge Crispi), inaugurata il 6.9.1891 e denominata "Ricovero di Mendicità".

Nel 1987 si acquistò il terreno in Via Ortigara e si diede inizio alla progettazione e costruzione di una nuova struttura.

Nel 1990 ebbero inizio i lavori di costruzione dell'attuale sede dell'Ente in via Ortigara.

La struttura di piazza Mellano era ormai inadeguata ai parametri residenziali e di sicurezza.

I lavori furono ultimati nel dicembre 1993, e il 2 febbraio 1994 gli 80 ospiti furono trasferiti nella nuova sede.

Nel 1998 si procede poi al completamento dell'opera, con la costruzione del 4°lotto, ultimato nel dicembre 2000, che dal marzo 2001 ospita ulteriori 30 ospiti. Nel 2010 sono state realizzate ulteriori 5 camere ad un letto, ultimate nel mese di luglio.

La nuova struttura è stata costruita con contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, con contributi regionali, con alienazione di immobili in proprietà e con contributi da privati.

L'Ente Sacra Famiglia si configura giuridicamente come A.S.P., azienda pubblica di servizi alla persona; conta 115 posti letto totali, di cui 80 accreditati RSA (residenza sanitaria assistita) e 35 RA (residenza assistita).

Con D.G.R. n. 4 -579 in data 29.11.2019 la Giunta Regionale della Regione Piemonte ha deliberato la trasformazione dell'I.P.A.B. "Casa di Riposo Sacra Famiglia" in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, denominata "Casa di Riposo Sacra famiglia", ai sensi dell.art.4, comma 4, e dell'art.8, comma 2 della legge regionale n.12/2017, approvando il relativo Statuto.

L'Azienda è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale, tecnica ed operante con criteri imprenditoriali.

Ha sede in via Ortigara 4/6 nel territorio di Mondovì (CN) ed è autorizzata al funzionamento con Determinazione del Responsabile SSD Attività di Vigilanza sulle Strutture Socio Assistenziali dell'ASL CN1 n. 577 del 13.05.2014 (80 posti letto RSA) e Deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 15.06.2011 (35 posti letto RA), per un totale complessivo di 115 posti letto.

Svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Le RSA, Residenza-Sanitaria-Assistenziale, secondo le normative vigenti, sono presidi che offrono a soggetti non autosufficienti, anziani e non, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello alto di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle singole regioni (DM 321/89).

La RSA, Residenza-Sanitaria-Assistenziale, deve pertanto garantire tre ambiti:

- la residenzialità, una sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile domestica così da costituire una continuità nella vita dell'anziano, in modo tale da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione;
- il livello sanitario, tutti gli interventi medici, infermieristici e riabilitativi necessari a prevenire, curare e riabilitare le malattie croniche e le loro riacutizzazioni;
- il livello assistenziale-tutelare, indirizzato verso un'assistenza personalizzata orientata al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere.

L'utenza della RSA, gli anziani che vi sono ospitati, si caratterizza per:

- l'età anagrafica molto avanzata, mediamente superiore ad 84 anni, 77 % ha più di 75 anni;
- l'elevata perdita dell'autonomia nelle attività della vita quotidiana: più del 50% degli ospiti della RSA ha un decadimento cognitivo medio-elevato, i problemi di incontinenza riguardano i 3/4 degli ospiti, il 40% ha bisogno di aiuto nell'alimentazione, più del 60% ha perso l'autonomia della deambulazione;
- le condizioni di salute caratterizzate dalla presenza di malattie cronico-degenerative, da comorbidità, da severità ed instabilità clinica elevata tali da non permettere la permanenza al domicilio, anche se non necessitano dell'intensività ospedaliera;
- le condizioni sociali che non consentono di rimanere al domicilio sia pure con il supporto dei servizi domiciliari e semi-residenziali;
- la necessità di assistenza tutelare comprensiva del mantenimento dei contatti sociali, di programmi di riattivazione e di animazione.

La Residenza per Anziani è strutturata oggi in 5 diversi Nuclei a seconda del livello di autonomia degli Ospiti e delle loro esigenze assistenziali, 4 nuclei RSA e 1 nucleo RA.

L'obiettivo della RSA è dunque quello di garantire all'utente/ospite una buona assistenza sanitaria e sociale, con particolare attenzione alla soddisfazione e al benessere articolati sul triangolo persona-famiglia-servizi.





## **LA MISSION**

Lo scopo primario dell'Azienda è l'assistenza in regime di residenzialità ad anziani e disabili autosufficienti e/o non autosufficienti.

L'azienda può aprire i propri servizi, anche in semi-residenzialità o domiciliari, all'esterno, in collaborazione con gli Enti assistenziali preposti, in base ad appositi accordi o convenzioni od a progetti innovativi.

La RSA Sacra Famiglia di Mondovì si fa carico delle cure di ogni anziano accolto, ne tutela e promuove l'integrità, la dignità e il benessere.

Le cure passano attraverso interventi ispirati all'ascolto, alla disponibilità e al soddisfacimento dei bisogni di volta in volta rilevati, con atteggiamenti solidali, umani e professionalmente attenti.

La consapevolezza che l'Ospite non è un elemento solitario, ma bensì una persona inserita in un nuovo contesto sociale che porta con sé il suo passato e la sua famiglia, fa sì che per garantire la miglior assistenza, il benessere organizzativo, l'attenzione alle esigenze dei parenti e la valorizzazione del personale, divengano elementi imprescindibili ai quali l'Ente dà grande rilevanza.

Per raggiungere questi obiettivi la Sacra Famiglia persegue i dettami della carta dei diritti della persona:

- **Diritto alla vita**- ogni persona deve ricevere la tempestiva necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali

- **Diritto di cura ed assistenza** – Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà e dei familiari
- **Diritto di prevenzione**- A ogni persona devono essere assicurati gli strumenti atti a prevenire rischi o danni alla salute o alla sua autonomia
- **Diritto di protezione**-Ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri
- **Diritto di parola e ascolto**- Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile
- **Diritto di informazione**-Ogni persona deve essere informata nelle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta
- **Diritto di partecipazione** – Ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano
- **Diritto di espressione** – Ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori
- **Diritto di critica**- ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni su attività e disposizioni che la riguardano
- **Diritto di rispetto al pudore**- ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome, rispettata la riservatezza e il senso del pudore
- **Diritto di riservatezza**- ogni persona ha diritto al rispetto del segreto e notizie personali da parte di chi eroga direttamente od indirettamente l'assistenza
- **Diritto di pensiero e religione**

A questi dodici punti essenziali, si aggiungono i principi generali nell'erogazione dei servizi

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Diritto di scelta
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia

## STRUTTURA E COLLOCAZIONE

La struttura è ubicata nel quartiere Altipiano, in via Ortigara, in zona adiacente al nido comunale, prospiciente su ampio viale alberato, con panchine per passeggiate, a circa mt.500 dalla stazione ferroviaria, a mt.100 circa dalla parrocchia del Sacro Cuore, dal mercatino rionale settimanale e dai negozi del quartiere, a circa 200 mt. dal centro anziani di quartiere.

L'edificio è strutturato a ferro di cavallo, su un piano terreno e un primo piano, ed è composto da un corpo centrale adibito ai servizi generali (Uffici amministrativi, cucine, magazzini e servizi generali) e due ali laterali adibite a residenza per gli ospiti (v. allegati 1 - 2 - 3)

I due piani residenziali sono collegati da 2 montalettighe ed 1 ascensore.

L'edificio dispone:

- sul lato anteriore di ingresso pedonale, di una vasta area verde esterna, adibita a giardino, con gazebo, percorsi pedonali e per carrozzine in beton- pavé e panchine;
- sul lato posteriore: di ingresso di servizio per i fornitori e di zona parcheggio riservata ai dipendenti.

n. 2 nuclei nel corpo laterale destro dell'edificio, (1 per piano) ognuno con:

- n. 9 camere a due letti
- n. 2 camere a un letto (1bagno ogni 2 camere)
- n. 1 sala pranzo
- n. 1 soggiorno con ampi balconi
- n. 1 vasca per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo al piano primo del corpo centrale dell'edificio, con:

- n. 10 camere a 2 posti letto, tutte con bagno e con balcone indipendente
- n. 1 locale destinato a sala pranzo, con angolo di cucinotta di nucleo
- n. 1 locale destinato a soggiorno, con balcone
- n. 1 bagno con vasca-doccia per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo al piano primo del corpo laterale sinistro dell'edificio, con:

- n. 6 camere a 2 posti letto, tutte con bagno e balcone indipendente
- n. 2 camere a 2 posti letto, tutte con bagno
- n. 4 camere ad un letto, tutte con bagno e balcone indipendente
- n. 1 locale destinato a sala pranzo, con attiguo locale di servizio di nucleo
- n. 2 locali destinati a soggiorno
- n. 1 bagno con vasca- doccia per disabili
- n. 1 locale destinato al personale di nucleo
- locali di servizio

n. 1 nucleo per totali n. 35 posti letto RA:

piano terreno del corpo centrale e laterale sinistro

- n. 9 camere a 1 posto letto, tutte con bagno ed uscita diretta sul giardino;
- n. 13 camere a 2 posti letto, tutte con bagno ed uscita diretta sul giardino o balcone indipendente

servizi comuni:

- n. 1 sala - pranzo
- n. 1 locale di servizio per il personale
- n. 1 sala polivalente
- n. 1 sala ingresso - soggiorno.
- n. 1 bagno con vasca doccia per disabili
- n. 1 locale per il personale di nucleo
- n.1 locale parrucchiere – pedicure
- locali di servizio e di deposito.





## **DOMANDE E PROCEDURE PER L'ACCESSO DEGLI OSPITI**

### **Per i 5 nuclei RSA:**

Ingressi: vengono gestiti dall'Unità Valutativa Geriatrica dell'A.S.L. CN1 - distretto di Mondovì, in base ai criteri e modalità di convenzionamento, stabiliti con DGR n.18-15227 del 30/05/05;

È previsto, qualora non siano disponibili posti in convenzionamento, l'ingresso extra convenzione con retta a totale carico dell'Utente.

### **Per n. 35 posti letto di Residenza Assistenziale per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti:**

Ingressi: vengono gestiti dall'Ente, in base alla priorità di domanda, salvo casi particolari valutati di volta in volta.

### **Accoglienza dell'ospite**

Al momento dell'ingresso l'Ospite si impegna al pagamento della retta prevista firmando il Contratto di Ospitalità.

Per ogni Ospite una cartella personale ed una scheda di ingresso sulla quale vengono annotate le problematiche particolari relative all'assistenza, basandosi su quanto riferito dall'utente stesso, e dai familiari.

Particolare attenzione viene posta nei primi giorni affinché l'utente possa orientarsi nella struttura, e sentirsi a proprio agio.

### **Progetti individuali di assistenza**

Per ogni ospite viene redatto un piano di assistenza, soggetto a verifiche periodiche per dare continuità assistenziale e personalizzare nel tempo gli interventi col modificarsi delle condizioni dell'utente.

## **AMMINISTRAZIONE**

L'Azienda "Casa di Riposo Sacra Famiglia" è retta da un Consiglio di Amministrazione di 5 membri:

n. tre membri sono di nomina del Sindaco di Mondovì

n. due membri sono di nomina del Presidente della Provincia di Cuneo

I componenti il Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 anni e per non più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al proprio interno il Presidente – Legale Rappresentante, ed il Vice Presidente.

A tutt' oggi queste cariche non comportano alcuna indennità.

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, verifica la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive impartite.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione:

- approva i bilanci preventivi e consuntivi, nonché gli strumenti di pianificazione e programmazione;
- stabilisce le linee di indirizzo, il programma delle attività, determina l'importo delle rette e contribuzioni da richiedere agli ospiti;
- approva i regolamenti e le loro modificazioni;
- provvede alla nomina del direttore, dell'Organo di revisione e del Direttore Sanitario
- delibera su tutti gli argomenti che interessano l'Azienda.
- Approva i regolamenti e lo Statuto.

## **PERSONALE**

La dotazione organica è definita in osservanza ai parametri regionali stabiliti nella dgr\_45-4248 del 30-7-2012 ("Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti"), alla quale si riferisce il modello assistenziale adottato e garantito.



Il personale è costituito da:

- 1 Direttore
- 2 Segretarie part time
- 48 O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)
- 6 cuochi

Il servizio lavanderia e pulizie è esternalizzato.

Il Servizio Infermieristico è formato da:

- 1 Coordinatore Infermieristico
- 5 Infermieri

che operano con orario 7.30/19.45 n. 2 tutti i giorni + 1 infermiere dalle 8.00 alle 14.00

Il servizio di Fisioterapia è coperto da due professionisti che operano dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e due pomeriggi alla settimana.

L'Ente si avvale altresì di:

- un Direttore Sanitario, responsabile dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura
- una Psicologa per l'attività di recupero cognitivo e monitoraggio della fase di ingresso e delle situazioni a rischio;
- una Educatrice per l'animazione e attività di terapia occupazionale e di stimolazione di gruppo
- Convenzione con l'Associazione "AVO" per l'attività di animazione ed intrattenimento;

## **RETTE**

Le rette di Ospitalità sono fissate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e differenziate per Ospiti auto o non autosufficienti, e per camere ad uno o due letti.

Le rette dovute in caso di inizio e di fine permanenza sono calcolate mensilmente e precisamente:

### **INIZIO PERMANENZA:**

dal 1 al 15 del mese: pagamento retta intera;

dal 16 al 31 del mese: pagamento metà retta

### **PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA RETTA DI RICOVERO:**

L'Ente garantisce agli Ospiti le seguenti prestazioni:

#### **Ospiti non autosufficienti:**

Alloggio in camere singole e doppie con servizi;

Assistenza tutelare alla persona garantita dagli OSS sulle 24 ore: igiene del corpo e dei capelli, vestizione, barba, mobilitazione attiva e passiva, deambulazione, distribuzione ed assistenza ai pasti diretta

Assistenza medico – infermieristica garantita attraverso i medici di base e gli infermieri (visite, analisi, medicazioni, somministrazione di farmaci, rilevazione e monitoraggio parametri).

### **Servizi generali agli Ospiti**

#### **Servizio di Ristorazione**

I menù settimanali proposti sono approvati dal Servizio di igiene alimentare dell'AS.L CN 1; sono comunque previsti menu' personalizzati per chi deve seguire diete particolari;

I pasti, preparati nella cucina vengono trasportati con carrelli scaldavivande nei vari nuclei, ed ivi serviti nei seguenti orari:

colazione	ore 8.00
pranzo	ore 12.00
cena	ore 18.30

**HACCP:** E' stato redatto e ci si attiene, al piano di autocontrollo per la conservazione e preparazione degli alimenti e per la loro distribuzione. Il personale di cucina ha frequentato appositi corsi di formazione.

**Pulizia:** viene svolta giornalmente da personale di Ditta esterna.

**Culto:** nella sala polivalente a piano seminterrato si tengono settimanalmente funzioni religiose.

Un gruppo di volontari provvede ad accompagnare gli ospiti dai vari reparti.

**Servizio di lavanderia:** il lavaggio biancheria piana è affidato a Ditta esterna;

I capi personali degli Ospiti vengono trattati all'interno della Struttura, presso la lavanderia interna.

#### **PRESTAZIONI NON COMPRESSE NELLA RETTA**

Sono a carico degli Utenti:

le spese per i farmaci (tickets e farmaci non mutuabili)

Le spese per eventuali visite specialistiche private (se richieste dagli Utenti o familiari);

Pedicure in sede

Parrucchiere con presenza quindicinale

Le eventuali spese per assistenze straordinarie (che dovranno essere garantite dai familiari direttamente o comunque sotto la loro responsabilità)

## **PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI VOLONTARIE (ASSISTENTI FAMILIARI)**

La Casa di Riposo Sacra Famiglia permette agli Ospiti che lo desiderino di fruire di prestazioni supplementari rispetto a quelle fornite dalla struttura, purché non riguardino mansioni di competenza del personale dell'Ente, ma si limitino a garantire all'Ospite servizi particolari ed aggiuntivi dei quali l'Ente normalmente non si fa carico (compagnia, accompagnamento all'esterno ecc.), con modalità concordate con la Direzione della struttura.

Le persone incaricate a tal fine saranno autorizzate ad accedere ai locali della struttura. Eventuali comportamenti non conformi o non opportuni per l'Ospite saranno riferiti ai familiari o agli interessati, che si incaricheranno dell'interruzione della prestazione

## **MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI – REGOLAMENTI**

### **Ingressi ed uscite:**

Si accede alla struttura per visite nei seguenti orari:

dalle ore 9.00 alle ore 12.00

dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Per gli Utenti autosufficienti non sussistono vincoli di orari particolari.

Gli Utenti sono invitati a lasciare libere le camere durante la pulizia dei locali.

Possono gestire liberamente le altre ore della giornata, trascorrendole in camera, oppure nei soggiorni comuni.

Gli ospiti autosufficienti non sono tenuti ad avvisare se si allontanano per brevi passeggiate né è previsto controllo sulle uscite, mentre sono invitati a segnalare la loro assenza se si protrae nelle ore dei pasti.

La Casa di Riposo consente all'Ospite la personalizzazione della propria camera attraverso l'inserimento di oggetti o piccoli arredi personali purché non vietati dalla normativa vigente o dal regolamento interno.

La Casa di Riposo non si assume alcuna responsabilità per valori, oggetti o beni personali di proprietà di Ospiti o di familiari non direttamente consegnati in custodia gratuita presso la cassaforte dell'Ente, previo rilascio di apposita ricevuta.

## **SICUREZZA**

Le strutture adibite a Casa di Riposo sono equiparate agli alberghi ed alle strutture ospedaliere e pertanto si applicano le stesse disposizioni per la prevenzione degli incendi.

La Casa di Riposo Sacra Famiglia applica queste norme con attenzione ed adotta tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'incolumità delle persone residenti mediante la prevenzione e la protezione attiva e passiva.



In tutti i piani, nelle parti comuni, sono installati dispositivi di estinzione (estintori ed idranti), sono installate porte “taglia fuoco” ed uscite di emergenza, sono visibili le piantine indicanti le vie di fuga.

Il Personale ha frequentato un corso sulla prevenzione degli incendi (con prove pratiche), tenuto da tecnici del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Cuneo e sostenuto l’esame di idoneità.

La struttura è stata costruita in conformità delle norme vigenti, ed è in possesso di C.P.I.

L’ Amministrazione ha attivato le nuove misure introdotte dal D.Lgs 81/2008.

Periodicamente vengono effettuate simulazioni antincendio.

### **GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY**

L’Ente, in ottemperanza al D.L. 30/06/2003 n.196, ha redatto il documento programmatico sulla sicurezza, aggiornato ogni anno se necessario, al fine di soddisfare le misure minime di sicurezza che debbono essere adottate in via preventiva per il trattamento dei dati personali, conformemente a quanto previsto dal codice in materia di Protezione dei dati personali.

A tale fine ha individuato il Titolare del trattamento, il responsabile e gli Incaricati.

I documenti personali vengono conservati chiusi negli uffici amministrativi; i documenti sanitari vengono conservati nell’apposito schedario in infermeria e sono consultabili solo dal personale addetto all’assistenza ed alla tutela della salute a ciò incaricato.

### **PROGETTI**

L’ Amministrazione dell’Ente collabora con l’ASL, il Comune e il Consorzio Servizi Sociali del Monregalese per diversificare le risposte assistenziali in base alla loro programmazione ed alle necessità della cittadinanza.

### **QUALITA’ DEI SERVIZI**

La Casa di Riposo Sacra Famiglia si è sempre proposta di offrire un servizio adeguato alla realtà nella quale si trova ad operare, con l’intento quindi di fornire prestazioni di ottimo livello, mantenendo le rette entro limiti accettabili per la popolazione.

L’organizzazione del servizio e tutte le prestazioni sono periodicamente oggetto di verifica e di discussione allo scopo di individuare eventuali deficienze e porre i dovuti correttivi.

A tal fine sono stati individuati degli indicatori per tenere sotto controllo l’andamento e l’efficienza ed efficacia dei processi, al fine di individuare la possibilità di miglioramento.

Sono previsti periodici questionari per valutare il gradimento del servizio.

I reclami o i disservizi vengono discussi in apposita riunione con il Presidente dell’Ente, la Direttrice e le figure professionali eventualmente interessate dal reclamo o disservizio.

Dalle verifiche, dalla valutazione dei questionari sul gradimento del servizio, dagli eventuali reclami, scaturiscono le scelte operative volte al miglioramento ed al superamento delle criticità, con conseguente modifica dei piani e modalità di lavoro.

Ogni reparto è dotato di registri in cui vengono registrate ed annotate le eventuali non conformità, e di moduli in cui si segnalano eventuali necessità di manutenzioni.

E' stata inoltre costituita una commissione interna Benessere degli ospiti che si riunisce periodicamente.

**DATI DELL'ENTE:**

Denominazione: A.S.P. Casa di Riposo "Sacra Famiglia"  
Sede legale: via Ortigara n. 6 – 12084 Mondovi' (CN)  
P. Iva: 01965340043  
Codice Fiscale: 84002730046  
Telefono: 0174 42481  
E-mail segreteria@sacrafamigliamondovi.it

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

(In carica dal marzo 2020)

**PRESIDENTE**

DIEGO BOTTERO

**VICEPRESIDENTE**

CARLO ALLENA

**CONSIGLIERI**

CLAUDIA FORZANO

REVELLI VILMA

CARLO CAPPELLINO

**DIRETTRICE**

NADIA TOSELLI

**SEGRETARIA**

DANIELA BRUNO

**DIRETTORE SANITARIO**

ANTONIO AVELLINO

**COORDINATORE INFERMIERISTICO**

ANTONIO IANNICELLI

Telefoni utili :

Carabinieri Pronto Intervento .....	112
Vigli del Fuoco.....	112
Emergenza Sanitaria .....	112
Ospedale Mondovì .....	0174 550111
C.S.S.M. – Assistenti Sociali Distretto .....	0174 566 333
PASS (Punto di accesso ai servizi socio-sanitari) .....	0174 677 584

La presente Carta Dei Servizi è stata approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.